



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ЗНАКОМСТВО С МИС МЕДИАЛОГ

**«Пост Модерн Текнолоджи»
2020**

СОДЕРЖАНИЕ

1. КРАТКИЙ ОБЗОР ВОЗМОЖНОСТЕЙ МИС МЕДИАЛОГ	3
2. УРОКИ БЫСТРОГО ОБУЧЕНИЯ	11
2.1. Вход в систему	11
2.2. Поиск пациента в базе данных МЕДИАЛОГ	11
2.3. Открытие электронной медицинской карты (ЭМК) пациента	13
2.4. Регистрация пациента в МЕДИАЛОГ	13
2.5. Создание записи в ЭМК пациента	15
3. ИНТЕРФЕЙС МИС МЕДИАЛОГ	17
3.1. Окно МИС МЕДИАЛОГ	17
3.2. Табличные объекты	21
3.2.1. Создание записей	22
3.2.2. Просмотр записей	25
3.2.3. Редактирование записей	26
3.2.4. Удаление записей	27
3.2.5. Фильтрация записей	27
3.2.5.1. Параметры запроса	28
3.2.5.2. Поля поиска	30
3.2.6. Архивные записи	31
3.2.7. Печать документов	31
3.3. Настройка табличных объектов	35
3.3.1. Закладка "Поле"	35
3.3.2. Закладка "Поиск"	36
3.3.3. Локальные и глобальные табличные настройки	40
3.3.4. Закрашивание строк и ячеек таблиц	41
3.3.5. Закрепление ("заморозка") столбцов таблицы	44
3.4. Файлы настроек таблиц и фильтров	46
4. ГОРЯЧИЕ КЛАВИШИ И КНОПКИ МИС МЕДИАЛОГ	51

1. КРАТКИЙ ОБЗОР ВОЗМОЖНОСТЕЙ МИС МЕДИАЛОГ

Человечество переступило порог XXI века, неотъемлемой чертой которого станет повсеместное внедрение новых информационных технологий, всеобщая компьютеризация различных областей науки, в том числе и медицины. Невозможно описать все возможности, которые предоставят врачам компьютеры. Это и мгновенный обмен данными о пациентах между клиниками, и Интернет-конференции врачей, и консультирование пациентов, находящихся в любой точке земного шара, и многое другое. Система МЕДИАЛОГ - это лишь первый, но важный шаг в будущее.

МЕДИАЛОГ - это мощный и гибкий инструмент, появление которого стало возможным благодаря значительному опыту, накопленному нашим коллективом за более чем 15 лет интенсивной работы с профессионалами сферы здравоохранения.

Система МЕДИАЛОГ была разработана компанией Пост Модерн Текнолоджи. Она предназначена для автоматизации деятельности многопрофильного медицинского учреждения и позволяет:

- Вести историю болезни пациентов в электронном виде
- Автоматизировать статистическую отчетность
- Оптимизировать планирование лечебных процессов
- Обеспечить управление финансовыми потоками организации
- Вести учет материальных ресурсов организации
- Импортировать и обрабатывать результаты анализов с лабораторных приборов
- Оптимизировать размещение пациентов в стационаре и санатории
- Настроить права доступа пользователей к различным ресурсам системы

Благодаря своим разнообразным функциям МЕДИАЛОГ повышает эффективность работы врачей, работников регистратуры, сотрудников отдела статистики, бухгалтеров и менеджеров.

Систему МЕДИАЛОГ отличают:

Гибкость: система легко настраивается на особенности лечебного учреждения и легко перестраивается в случае его расширения или введения новых методов лечения или исследований. Также возможна «тонкая» настройка системы под индивидуальные особенности работы любого специалиста клиники.

Простота: «дружественный» интерфейс пользователя, единообразие в отображении данных, унифицированная система навигации по медицинской карте пациента и четкое разделение инструментального и эксплуатационного режимов делают программу понятной и легкой для освоения даже неопытным пользователем.

Интегрированность: все модули системы взаимосвязаны и работают в рамках единой схемы бизнес-процессов. Для наибольшего удобства использования комплекса некоторые возможности модулей «публикуются» и могут быть задействованы другими подсистемами. С точки зрения пользователя это означает, что все необходимые функции легко доступны из единого интерфейса с учетом рабочего контекста и профиля врача.

Эволютивность: открытая архитектура МЕДИАЛОГ позволяет легко расширять ее функциональные возможности в тех случаях, когда средств параметрирования недостаточно.

Медицинская информационная система МЕДИАЛОГ поддерживает стандарт Health Level 7 (HL7). Поддержка стандарта HL7 позволяет интегрировать МЕДИАЛОГ с другими медицинскими системами, например, с PACS системами известных западных производителей, и обеспечить обмен клинической, финансовой и административной информацией.

МОДУЛИ И ВОЗМОЖНОСТИ МИС МЕДИАЛОГ

Системное ядро

Системное ядро является базовым модулем системы МЕДИАЛОГ. Он используется на всех рабочих местах, где требуется доступ к ресурсам информационной системы. Модуль решает следующие задачи:

- Обеспечение доступа к информации с любого компьютера локальной сети, а также с

удаленных рабочих мест, в случае распределенной сети.

- Формирование политики безопасности в рамках использования информационной системы, то есть формирование списка пользователей, их ролей и прав доступа.

Системное ядро включает в себя подмодуль "Статистика", предназначенный для осуществления анализа и контроля экономической и медицинской деятельности лечебного учреждения.

Модуль также включает в себя функцию обмена сообщениями между пользователями системы МЕДИАЛОГ.

Электронная медицинская карта

Модуль электронной медицинской карты системы МЕДИАЛОГ основан на оригинальной технологии работы с данными, разработанной для эффективного ввода, просмотра, анализа и передачи информации. Модуль ЭМК соответствует требованиям государственного стандарта «Электронная история болезни» (ГОСТ Р 52636-2006). Он позволяет:

Быстро заполнять историю болезни

Ввод обследований, результатов анализов и другой медицинской информации производится в специализированных экранных формах, разработанных для специалистов разных профилей: терапевтов, окулистов, хирургов, кардиологов и т.д. Формы ввода создавались совместно с врачами с целью оптимизировать работу по вводу данных.

В системе предусмотрены инструменты, предназначенные для ускорения набора текстовой информации:

- **Контекстные справочники** прикреплены к полям ввода и содержат часто употребляемые термины и словосочетания. Иерархическая структура справочников позволяет автоматически конструировать длинные фразы. Стандартная поставка **МЕДИАЛОГ** включает большое количество готовых справочников, которые можно расширять самостоятельно.
- Режим **автотекста** позволяет автоматически дополнять слова из справочника в процессе ввода текста.
- Режим **поиска** позволяет быстро находить в справочнике нужные термины.
- Назначение лекарств может производиться по **шаблонам**, в которые пользователь вносит только необходимые параметры: например, дозировку и частоту приема.
- Инструмент **Макроподстановки** позволяет копировать данные из предыдущих записей истории болезни, а также облегчает ввод однотипной информации (протоколов операций, медосмотров и т.п.).

Вводить разнородную информацию

Система МЕДИАЛОГ предлагает врачу мощный арсенал средств ввода данных, адаптированных для разнообразных видов информации.

- В программе есть возможности типизированного ввода, то есть заполнения полей **текстового, числового, логического типов, списков и дат**, которые предоставляют дополнительные возможности при сборе статистики и построении графиков.
- В медицинскую карту могут быть помещены **изображения** в любом из распространенных форматов, а также голосовые сообщения.
- Редактор схем позволяет делать **графические пометки и рисунки**, например, на изображении роговицы глаза или на рентгеновских снимках.

Инструменты ввода данных разнообразны. Они могут быть универсальными, узкоспециализированными, с элементарной или сложной логикой поведения. Открытая архитектура программы позволяет постоянно расширять и совершенствовать набор таких объектов.

Гибко настраивать интерфейс ввода

Данные можно вводить не только быстро, но также в полном соответствии с профессиональными потребностями специалиста.

Стандартный набор экранных форм, включенных в комплект системы **МЕДИАЛОГ**, может

быть легко изменен и расширен благодаря использованию **встроенного редактора форм**. Используя этот мощный и интуитивно понятный инструмент, пользователь создает новые формы и поля ввода, меняет внешний вид рабочего стола и взаиморасположение основных объектов интерфейса. Таким образом, можно в любой момент отразить в системе новые виды исследований или оптимизировать ведение электронной медицинской карты, не прибегая к помощи разработчиков.

Переключение между режимом ввода данных и режимом редактирования форм ввода производится мгновенно, но может быть заблокировано для защиты от неквалифицированного использования.

Просматривать и анализировать информацию в синтетическом виде

Система **МЕДИАЛОГ** была спроектирована таким образом, чтобы не только ввод, но и последующие просмотр и анализ данных были удобны, наглядны и информативны, а любая информация, хранящаяся в базе данных **МЕДИАЛОГ**, была легко доступна пользователю.

Важным инструментом просмотра медицинской карты является объект **«резюме»**, отражающий основные показатели состояния здоровья пациента, развитие болезни, назначенные курсы лечения и позволяющий быстро перейти к любому экрану досье.

Объект **«лист назначений»** показывает, когда и какие медикаменты были прописаны пациенту, на какой срок и какие лекарства были отменены досрочно, а также производит учет приема назначенных медикаментов.

Система позволяет составлять **«план лечения пациента»** и контролировать его выполнение.

Другой интересной особенностью системы является возможность анализировать с помощью **графиков** изменение любых числовых параметров во времени.

Электронная медицинская карта может быть передана пациенту на различных носителях в формате, доступном для просмотра на любом компьютере.

Безопасность доступа к ЭМК обеспечивается настройкой прав доступа пользователей на основе списка прав, имеющихся в системе. Кроме того, существует возможность настроить особый режим доступа к ЭМК VIP-пациентов.

Модуль "ЭМК" тесно интегрируется практически со всеми модулями системы **МЕДИАЛОГ**: "Учет услуг", "Аптека", "Коечный фонд", "Обработка изображений" и другими.

Модуль импорта данных METASCAN®

Модуль импорта был разработан для автоматического включения внешней информации в базу **МЕДИАЛОГ**. Возможна настройка на следующие источники данных:

- Текстовые файлы в различных форматах.
- Последовательный порт.
- Метафайлы печати (EMF).
- Файлы других приложений.

В **METASCAN** встроен агент для «перехвата» документов, посылаемых приложениями на принтер в формате EMF. Эти документы можно просматривать и печатать непосредственно из истории болезни пациента. Наиболее интересной особенностью модуля является возможность анализировать форматы файлов и извлекать из них данные, которые могут быть занесены автоматически в базу данных **МЕДИАЛОГ**.

Применение этого инструмента избавляет врачей от необходимости перепечатки значительного объема данных вручную и полностью исключает риск утери информации и опечаток.

В конкретных случаях разработчиками могут быть реализованы специфические методы включения медицинских приборов в контур системы.

Внешние базы данных

МКБ-10

В **МЕДИАЛОГ** встроена Международная Классификация Болезней 10-го пересмотра, позволяющая вносить диагнозы в стандартизованном виде. В системе предусмотрена возможность сформулировать свой собственный диагноз и связать его с «официальным» диагнозом по МКБ, а также много других полезных функций.

Например, врач может найти в МКБ некоторый диагноз по ключевому слову, МЕДИАЛОГ осуществит его перевод на английский язык с помощью английской версии МКБ и выполнит запрос в медицинской базе MEDLINE в Интернет для поиска статей по данной тематике.

Справочник VIDAL®

Инструмент назначений реализован на основе взаимодействия системы МЕДИАЛОГ и встроенной базы данных электронного справочника лекарственных препаратов VIDAL® фирмы АстраФармСервис. Непосредственно из системы можно получить следующую информацию:

- Описание любого лекарства.
- Совместимость и побочные действия лекарственных препаратов.
- Дозы лекарственных средств, список медикаментов, содержащих ядовитые и наркотические вещества, список сильнодействующих лекарственных средств.
- Список рекомендуемых лекарств в зависимости от поставленного пациенту диагноза по МКБ-10.
- Предусмотрена возможность создания собственных справочников, например, адресных классификаторов.

Модуль работы с документами и изображениями

Создание документов разного типа (отчетов, писем, выписок, заключений) является повседневной работой врача. В системе МЕДИАЛОГ предусмотрены инструменты, которые существенно облегчают этот процесс, а также обеспечивают надежное архивирование всей документации в электронном виде.

Встроенный текстовый редактор

Досье каждого пациента содержит набор документов, отсортированных по категориям и снабженных специальными описателями. Простота классификации позволяет врачам быстро находить нужные документы в архиве.

Работа с текстами может осуществляться либо средствами встроенного текстового редактора, либо с использованием широко распространенного Microsoft Word®.

Данные могут быть скопированы из карты пациента непосредственно в документ.

Письма и другие стандартные документы могут быть созданы автоматически на основе заранее подготовленных шаблонов. В шаблоны можно добавлять поля из электронной медицинской карты, которые заполняются реальными данными в процессе генерации письма. Созданные по шаблонам документы автоматически прикрепляются к досье, могут быть отредактированы вручную, распечатаны.

Предусмотрена возможность группового формирования писем, например, в рамках ЭМК отдельного пациента или нескольких пациентов с произвольной фильтрацией.

Работа с графическими документами

Система МЕДИАЛОГ позволяет вносить в электронную медицинскую карту любые изображения, например, рентгеновские снимки или результаты ангиографического обследования. Поддерживаются файлы в формате JPG, BMP, PNG или DICOM, а также протокол TWIN-32, использующийся для взаимодействия со сканерами, цифровыми камерами и другими подобными устройствами. Программа предоставляет врачам различные возможности для последующей работы с визуальной информацией.

Подобно текстовым документам, графические изображения можно прикреплять к электронной карте пациента и классифицировать по рубрикам. Врач может помещать прикрепленные изображения на схемы и делать на них пояснительные рисунки и надписи.

Модуль планирования лечебной деятельности

Модуль предназначен для составления расписания врачей, лабораторий и групп пациентов. Многочисленные настройки интерфейса пользователя делают использование системы удобным и адаптированным к разным режимам работы:

- дневное и недельное представление расписания
- сжатое или равномерное отображение временных периодов, параметрирование частоты

временной сетки

- использование различных цветов для отображения специальных событий
- создание рабочих конфигураций для разных контекстов работы

Модулем расписания могут пользоваться как регистратура, так и специалисты. У врача есть возможность посмотреть свое расписание (или расписание другого специалиста) непосредственно со своего рабочего места и записать пациента на прием, минуя регистратуру.

В дополнение к этому можно:

- Планировать использование специфических ресурсов, например, измерительных приборов или спортивных залов.
- Реализовать сложные схемы приема (например, спирометрии), когда вынужденный перерыв в исследовании может быть посвящен приему другого пациента.
- Создавать «шаблоны» расписания, определяющие поведение ресурса по умолчанию. Учитываются самые разные схемы работы (четные/нечетные дни, первый/последний день месяца и т.п.).

В модуле предусмотрено большое количество отчетов, позволяющих получить «твердую» копию рабочего расписания в разных разрезах, распечатать исключительные события, список конфликтов, состав групп пациентов и т.п.

Модуль расписания тесно интегрирован с медицинской картой. Некоторые функции расписания, например, предварительная запись пациента на прием, доступны непосредственно при заполнении электронной истории болезни.

Статистический модуль *MEDIASTAT®*

Статистический модуль **MEDIASTAT** является инструментом визуального конструирования запросов и построения отчетов по базе данных **МЕДИАЛОГ**.

Он предоставляет пользователю возможность создать любое количество параметризуемых отчетов и затем использовать их из разных модулей программы.

Конструирование отчетов означает:

- Формирование запроса к базе данных: выбор таблиц, полей и связей между таблицами.
- Определение параметров запроса.
- Выбор видимых столбцов, параметрирование их внешнего вида (размеры, шрифты, цвета).
- Указание способов сортировки, группировки данных и требуемых подсумм.

Полученный в результате отчет можно либо распечатать, либо сохранить в формате Microsoft Excel®.

Модуль финансового учета

Модуль "Учет услуг", или финансовый модуль, медицинской информационной системы **МЕДИАЛОГ** предназначен для ведения учета оказанных услуг и расчетов с контрагентами (страховыми компаниями, организациями, физическими лицами). Его использование позволяет существенно повысить контроль и оптимизировать планирование экономической деятельности медицинских учреждений. Тот или иной функционал модуля используется на рабочем месте практически каждого сотрудника медицинского учреждения (регистратура, врач, медицинская сестра, договорной или коммерческий отдел, кассир, бухгалтерия, руководитель и др.).

Модуль финансового учета системы **МЕДИАЛОГ** предоставляет лечебно-профилактическому учреждению следующие возможности:

- Ведение списка организаций (фирм и страховых компаний), оплачивающих лечение пациентов.
- Ведение прайс-листов для каждой организации с ценами и кодами услуг.
- Учет услуг, оказанных пациенту за время визита к врачу или за период госпитализации.
- Учет франшизы и ограничений на оказание определенного вида услуг.
- Автоматическое выставление счетов пациентам и организациям с возможностью ручной группировки услуг.
- Расчеты по депозитным договорам.
- Расчет с пациентами на основе выставленных им счетов.
- Учет задолженностей пациентов.

- Вносить исправления в подтвержденные счета и выставять дополнительные счета пациентам и организациям.
- Составление финансовых отчетов о деятельности медучреждения, его отделений и врачей.
- Автоматическое создание проводок и их экспорт в бухгалтерскую программу. Возможность конфигурировать схему проводок и план счетов непосредственно в системе МЕДИАЛОГ.

Модуль финансового учета может использоваться как в составе системы, так и независимо.

Существует два типа расчетов с контрагентами:

- **по факту оказания услуги** (суммируются все услуги, оказанные за некоторый период, и выставляется счет);
- **по предоплате** (счет выставляется на фиксированную сумму с некоторой периодичностью с ограничением списка услуг, которые входят в эту стоимость).

Модуль учета материалов

Важной отличительной чертой модуля является гибкая интеграция с другими модулями системы, что позволяет вести, в том числе, персонифицированный учет медикаментов и экономический анализ работы медицинского учреждения. Например, возможно получать различные оценки себестоимости оказанных услуг. Тот или иной функционал модуля используется на рабочем месте практически каждого сотрудника медицинского учреждения (регистратура, врач, медицинская сестра, договорной или коммерческий отдел, провизор аптечного склада, бухгалтерия, руководитель и др.)

Модуль учета материалов предоставляет следующие возможности:

- Ввод и обработка заявок по отделениям медицинского учреждения на требуемые лекарственные препараты, а также контроль над прохождением заявок.
- Подготовка, оформление и передача заказов на различные лекарственные средства фирмам-поставщикам лекарственных препаратов.
- Ведение всех документов по учету закупленных препаратов: приходные акты (приход от поставщика, приход по инвентаризации, возврат из других подразделений), расходные акты (расход по инвентаризации, перевод в другие подразделения, возврат поставщику, списание).
- Ведение учета средств при продажах за наличный и безналичный расчет.
- Поддержка работы со сканером штрих-кодов во всех основных режимах работы.
- Ведение справочника рецептов лекарственных препаратов (прописей) с возможностью группировки препаратов.
- Ведение справочника по фирмам-поставщикам лекарственных препаратов.
- Ведение номенклатурных справочников лекарственных средств.
- Ведение складских запасов, включая отслеживание сроков годности лекарств, учёт возвратной тары.
- Выдача оперативной справки по наличию и количеству лекарственных препаратов.
- Контроль движения лекарственных препаратов на каждом этапе работы с ними: приход на склад, переводы между подразделениями, расход на пациента или покупателя, списание.
- Прогноз наличия лекарственных средств на заданный период с учётом средней скорости их расходования.
- Настраиваемый экспорт документов в бухгалтерскую систему медицинского учреждения.
- Импорт справочников, прейскурантов, приходных документов из внешних источников.
- Подготовка нормативных и типовых отчётов по поступлению, хранению и расходу лекарственных средств, в том числе, учёт препаратов особого контроля.
- Персонифицированный учет расхода лекарственных препаратов.

Модуль учета и планирования палатного и коечного фонда

Модуль "Коечный фонд" медицинской информационной системы МЕДИАЛОГ предназначен для автоматизации учета и распределения пациентов в лечебно-профилактическом учреждении. Является одной из основных функциональных составляющих МИС, предназначенной для стационара,

санатория, пансионата или любого другого учреждения, в котором задействовано размещение пациента.

Использование возможностей модуля позволяет существенно повысить контроль и оптимизировать планирование заполненности коечного фонда и распределения пациентов в учреждении. Тот или иной функционал модуля используется на рабочем месте практически каждого медицинского сотрудника учреждения (приемное отделение, врач, постовая медицинская сестра, руководитель и др.).

Данный модуль предоставляет для ЛПУ следующие возможности:

- Описание коечного фонда в разрезе корпусов, этажей, палат разных категорий и расположения коек.
- Прикрепление коек к отделениям.
- Планирование госпитализации или размещения в санатории с бронированием мест (индивидуальным или групповым).
- Размещение пациентов с учетом их предпочтений (пол, вредные привычки, групповое размещение, родственные связи и т.д.).
- Получение оперативной информации по занятости коечного фонда и движению пациентов.
- Автоматический подбор свободных мест для индивидуального и группового бронирования.
- Автоматическое резервирование мест по заданному классу комфортности.

Модуль «Лаборатория»

Модуль «Лаборатория» – это полнофункциональная лабораторная информационная система (ЛИС), способная поддержать все основные бизнес-процессы клиничко-диагностической лаборатории (КДЛ) в составе амбулаторного лечебно-профилактического учреждения, стационара или независимого клиничко-диагностического центра.

Лабораторная информационная система (ЛИС) МЕДИАЛОГ поддерживает ключевые этапы работы лаборатории: задание, производство, результат; и все промежуточные технологические процессы:

- формирование направлений (заказов на исследования)
- осуществление забора и маркировки биоматериала, в т.ч. с использованием штрих-кодов
- подготовка заданий лаборантам
- формирование загрузочных листов
- производство результатов на анализаторах и вручную
- обработка результатов, полученных как автоматически, так и вручную
- регистрация контрольных проб для осуществления контроля качества
- авторизация результатов врачом
- возможность занесения результатов исследований в электронную медицинскую карту пациента (в автоматическом режиме с анализаторов, либо в ручном режиме)
- распечатка результатов
- печать лабораторных журналов

Модуль тесно интегрирован с другими модулями МИС МЕДИАЛОГ:

- модулем «Электронная медицинская карта» (ЭМК) – для формирования заказов на исследования
- модулем учета медицинских услуг
- модулем METASCAN для автоматического взаимодействия с анализаторами (как однонаправленного, так и двунаправленного)
- модулем учета расходных материалов
- модулем статистики

Лабораторная информационная система МЕДИАЛОГ интегрируется с другими комплексными медицинскими (КМИС) и лабораторными информационными системами, а также лабораторными системами, которые поставляются вместе с оборудованием.

Модуль «PACS»

Модуль PACS предназначен для интеграции системы МЕДИАЛОГ с диагностическим оборудованием через протокол DICOM. PACS система позволяет легко подключать любые DICOM совместимые устройства и приложения, в зависимости от специфики работы диагноста (КТ, МРТ, УЗИ и так далее). Системой МЕДИАЛОГ предусмотрена возможность подключать неограниченное количество серверов изображений, что позволяет разделять информационные потоки и распределять нагрузку на серверы. Пользователи системы благодаря единому визуальному интерфейсу могут обращаться к любым изображениям, полученным с диагностических приборов, как к объектам в составе медицинской карты пациента.

Модуль «Учет звонков»

Модуль "Учет звонков" медицинской информационной системы МЕДИАЛОГ предназначен для регистрации и учета поступающих в лечебно-профилактическое учреждение звонков, а также проведения их дальнейшей статистической обработки и анализа. Форма регистрации звонка позволяет настроить поля любого типа в нужном количестве для введения всей необходимой информации о звонке, о звонившем и т.п.

Использование возможностей модуля позволяет существенно повысить контроль и оптимизировать планирование лечебной, экономической и маркетинговой деятельности в учреждении. Функциональность модуля может использоваться на рабочем месте оператора call-центра, регистратора поликлиники, сотрудника справочной службы, руководителя и др.

МИС МЕДИАЛОГ может быть интегрирована с оборудованием call-центров, например, аппаратами CISCO IPCC, что позволит уменьшить время медицинского персонала, затраченное на регистрацию звонков, и производить обработку звонков более эффективно.

Модуль "Учет звонков" системы МЕДИАЛОГ предоставляет пользователям следующие возможности:

- регистрация звонка;
- получение необходимой информации о звонящем пациенте, если он зарегистрирован в базе данных;
- запись в расписание с учетом поступившего звонка;
- хранение в базе данных информации об источниках звонков;
- хранение в базе данных информации о всех поступивших звонках;
- ведение статистики любого типа (откуда узнали об учреждении, цель звонка, понравилось ли обслуживание, процент посещения пациентов с предварительной записью по звонку и т.п.).

2. УРОКИ БЫСТРОГО ОБУЧЕНИЯ

Освоение системы не требует специальных знаний в области информационных и компьютерных технологий. Даже пользователи, не имеющие навыков работы на персональном компьютере, успешно осваивают систему и начинают работать с системой МЕДИАЛОГ. Система МЕДИАЛОГ проста и доступна в изучении, удобна в использовании. Это достигается благодаря дружественному интерфейсу, полностью ориентированному на медицинского специалиста.

Ниже представлено описание основных действий в системе, которые приходится выполнять практически каждому пользователю МЕДИАЛОГ:

- [Вход в систему](#)
- [Поиск пациента в базе данных МЕДИАЛОГ](#)
- [Открытие электронной медицинской карты \(ЭМК\) пациента](#)
- [Регистрация пациента в МЕДИАЛОГ](#)
- [Создание записи в ЭМК пациента](#)

2.1. Вход в систему

Начиная работу в системе МЕДИАЛОГ, пользователь идентифицирует себя и вводит пароль (рис. 2.1). Если пароль оказался неверным, нужно проверить, не нажата ли клавиша Caps Lock (пароли вводятся с учетом регистра), а также правильно ли выбран язык (по умолчанию английский).

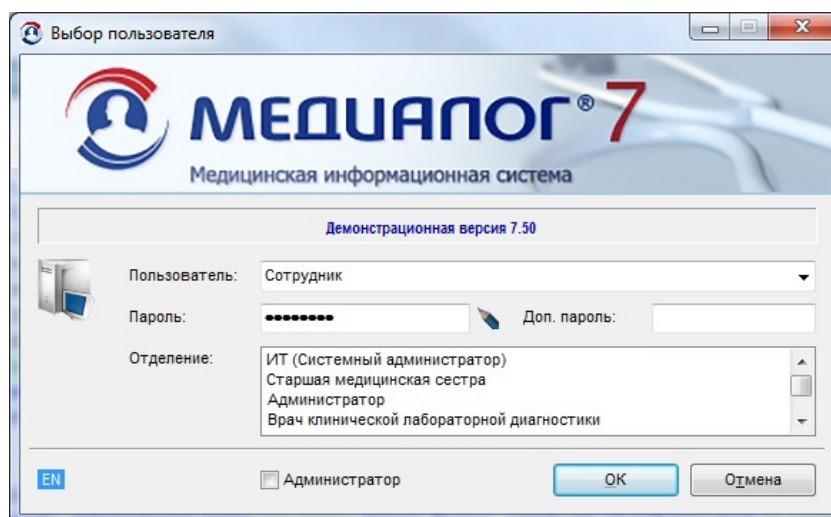


Рисунок 2.1. Вход в систему

В поле **Пользователь** необходимо вписать свой логин (при первом входе в систему) или выбрать его в выпадающем списке (при повторном входе в систему). Ниже ввести **пароль** и **дополнительный пароль** (если он есть), а также выбрать **Отделение**.

Если вход осуществляет администратор системы, необходимо установить флажок **Администратор**.

Для входа нажать **ОК**.

2.2. Поиск пациента в базе данных МЕДИАЛОГ

Окно поиска пациента открывается следующими способами:



- нажать кнопку **Выбор ЭМК пациента** на инструментальной панели,
- выполнить команду меню **Пациент/Выбрать пациента (Ctrl+P)**.

В открывшемся окне (рис. 2.2) производится поиск пациента.



- В выпадающем списке поля **Группа** можно установить фильтр на пациентов по отделениям или выбрать режим показа всех пациентов. Для того, чтобы сделать выбранную группу группой по умолчанию, нужно слева от поля нажать кнопку **Запомнить группу пациентов**.
- При вводе первых букв в поля **Фамилия**, **Имя**, **Отчество** подходящие варианты отображаются в списке отобранных пациентов.
- При дальнейшем вводе фамилии, имени или отчества происходит обновление списка отобранных пациентов. Ввод имени целесообразно проводить до того момента, пока нужный пациент не появится в окне.
- Чтобы произвести поиск по номеру ЭМК пациента, нужно вписать номер ЭМК полностью в соответствующее поле.
- Существует возможность отфильтровать пациентов по типу и номеру полиса. Для этого в выпадающем списке на панели инструментов выбирается "*Все/ОМС/ДМС*", а в текстовом поле вводится номер полиса или его часть.

Выбор пациента

Группа: Все пациенты

Фамилия: И Имя: Отчество:

Действие при выборе пациента: Открыть электронную карту пациента

Список пациентов Направления Записи на прием

Полис: Все Начинается с № ЭМК: Начинается Телефон: Начинается

№ ЭМК	ФИО	Группа	Дата рождения	Мобильный телефон	Телефон	Пол	Электронная почта	Примечание
I73	ИВАНОВ Иван Иванович	Сотрудники	26.11.1977			мужской		Демонстрация пос
I82	ИГНАТЬЕВ АНДРЕЙ ВИКТОРОВИЧ		13.08.1958			мужской		
I287	ИНОСТРАННЫЙ Гражданин Алибабаевич	Взрослые	01.01.1968			мужской		

Загружено 3 Отфильтровано 3

Медицинские программы пациента Ограничения Депозиты

Медицинские программы. Пациент: ИВАНОВ Иван Иванович (I73)

Код	Код медицинской программы	Номер полиса	Дата начала	Дата окончания	Дата отмены	Коды наборов	Код организации 1	Процент 1	Код организации 2	Процент 2	Макс. стоим
ROCO	(ОМС) ОМС	77 66688609	01.10.2010	30.09.2012		(+) ОМС	РОСНО 100%	100			

Условия страхования

Сумма на текущем лицевом счету: текущий ЛС отсутствует

Отображать мед. программы Показывать дополнительную информацию Поиск по полису

Выбрать Поиск... Поиск ЭМК Отмена

Рисунок 2.2. Окно выбора пациента

- В процессе ввода букв при поиске имени список отобранных вариантов может стать пустым, это означает, что пациента либо нет в базе данных, либо он приписан к другой группе. Во втором случае в поле **Группа** необходимо установить значение **Все пациенты**. Если имя по-прежнему не найдено, пациента можно добавить в базу данных.
- Можно установить флажок **Отображать мед. программы**, чтобы отобразился список медицинских программ, к которым прикреплен пациент.
- При нажатии на кнопку **Поиск** возможен расширенный поиск пациента по его прикреплениям к медицинским программам — номеру страхового полиса, срокам действия прикрепления и др.

2.3. Открытие электронной медицинской карты (ЭМК) пациента

Чтобы открыть ЭМК пациента, нужно произвести его [поиск](#), как описано выше, выделить нужного пациента в списке и нажать кнопку **Выбрать**, клавишу **Enter** или выполнить двойной щелчок мышью на требуемой строке.

Параметры открытия ЭМК

В окне выбора пациента можно выбрать режим открытия карты пациента. Если в выпадающем списке **Действие при выборе пациента** стоит значение *Открыть электронную карту пациента*, то при выборе пациента откроется форма, определенная в личных настройках врача – резюме ЭМК, титульный лист или медицинский титульный лист. При значении *Открыть электронную карту пациента и создать новую запись* будет предложено окно создания новой записи с текущим временем. *Поточный ввод* позволяет подряд вводить информацию для разных пациентов, при этом будет создаваться новая запись и автоматически осуществляться переход на заполняемую экранную форму. *Поточный ввод с проверкой существования текущей записи в ЭМК* осуществляет проверку наличия записи данного пользователя в ЭМК пациента за последние 2 дня и, если она уже есть, не предлагает создавать новую.

При открытии ЭМК можно автоматически перейти в его **резюме**, на **титульный лист** или **медицинский титульный лист**. Данная возможность определяется в личных настройках врача: пункт меню **Врач/Личные настройки/Личные/Формы ЭМК**, опция **Открытие ЭМК**.

2.4. Регистрация пациента в МЕДИАЛОГ

Перед созданием электронной медицинской карты (ЭМК) пациента рекомендуется убедиться, что данный пациент не внесен в базу данных МЕДИАЛОГ. Для этого нужно произвести [поиск пациента](#), как описано выше. Если требуемый пациент не найден, можно приступить к его регистрации.

Создание ЭМК можно выполнить следующими способами:



1. в окне поиска пациентов (рис. 2.2) нажать кнопку **Создать новую запись** или клавишу **Ins**;
2. если в окне поиска пациентов (рис. 2.2) список отфильтрованных пациентов пуст, нажать клавишу **Enter**.

Данный способ можно включить/отключить в личных настройках врача (меню **Врач / Личные настройки**, раздел **Пациенты**, флаг **Окно создания нового пациента по Enter**).

Откроется форма ввода данных о пациенте (рис. 2.3). В выпадающем списке **Группа** выбирается группа пациента, вводятся **Фамилия**, **Имя** и **Отчество** (опционально). Также выбирается **Пол** пациента. Если указан флажок **Пациент не идентифицирован**, то система не проверяет заполненность ФИО.

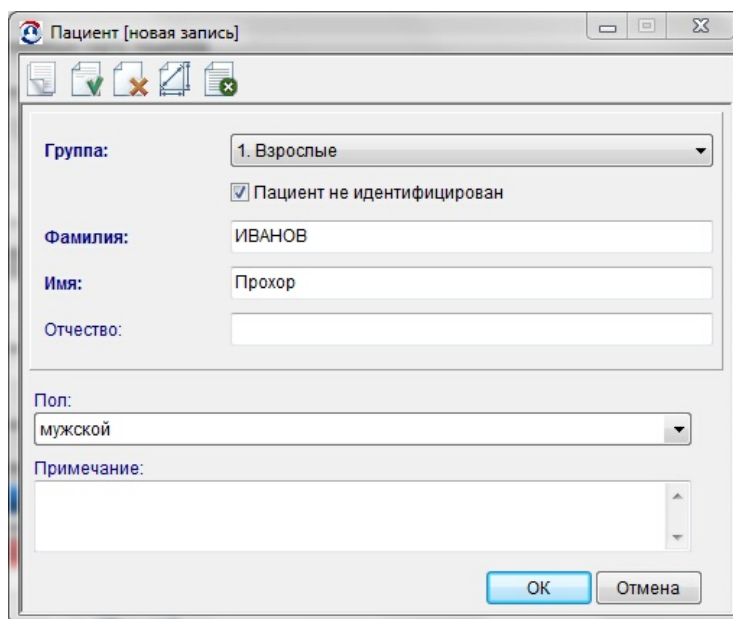


Рисунок 2.3. Окно регистрации пациента



Для сохранения нажать кнопку **ОК** или **Сохранить**. Далее возможны два варианта действий:

- если в базе данных нет пациентов с такими же фамилией и именем, создается новая ЭМК и автоматически открывается титульный лист пациента для дальнейшего ввода информации;
- если в базе данных существует один или более пациентов с такими же фамилией, именем и отчеством (или, если отчество не введено, с такими же фамилией и именем), перед созданием ЭМК откроется дополнительное окно **Предупреждение** (рис. 2.4) со списком пациентов с совпадающими данными.

Если регистрируемый пациент является одним из пациентов, приведенных в списке, нужно выделить строку с ним и нажать кнопку **Выбрать пациента №...** или клавишу **Enter**. Откроется титульный лист выбранного пациента.

Если же пациента в списке нет, нажать кнопку **Создать нового пациента** или клавишу **Insert**, в результате чего будет создана новая ЭМК.

Можно нажать кнопку **Заккрыть**, чтобы вернуться в окно создания пациента и скорректировать данные.

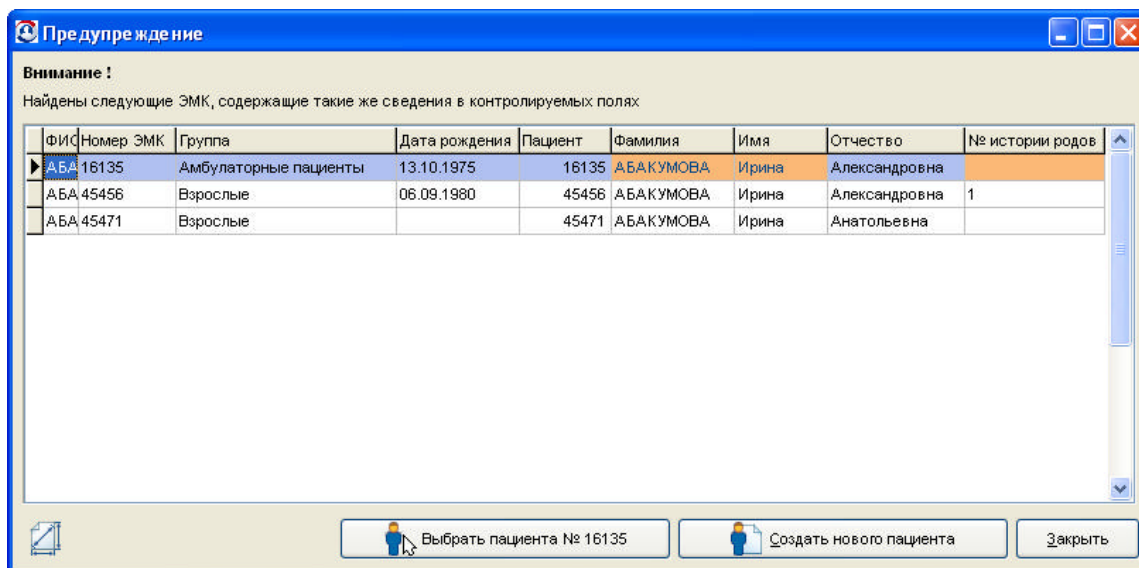


Рисунок 2.4. Список пациентов с совпадающими данными

Для создания ЭМК без предварительного поиска рекомендуется воспользоваться пунктом меню **Пациент / Создать новую ЭМК**. Данный пункт открывает окно поиска пациента, а затем автоматически — окно создания пациента (рис. 2.3). Такая возможность удобна при работе пользователя только с клавиатурой. Создание ЭМК в этом случае происходит следующим образом:

1. открыть пункт меню **Пациент / Создать новую ЭМК** (данный пункт меню также может открываться нажатием кнопки на рабочем столе или горячими клавишами);
2. ввести фамилию, имя и отчество пациента и нажать **Enter**;
3. если в базе данных нет пациентов с совпадающими ФИО, будет создана новая ЭМК и откроется титульный лист пациента;
4. если в базе данных существует один или более пациентов с совпадающими ФИО, откроется окно со списком пациентов, где нужно нажать **Enter** для открытия существующей ЭМК или **Insert** — для создания новой ЭМК.

Примечание. Окно регистрации пациента может содержать дополнительные поля для ввода информации о пациенте. Подробную информацию об их заполнении можно получить у администратора МИС МЕДИАЛОГ в вашем медицинском учреждении.

2.5. Создание записи в ЭМК пациента

Добавить новую запись в историю болезни можно одним из следующих способов:

- выполнить команду меню **Пациент/Создать новую запись в истории болезни**;
- нажать клавиши **Ctrl+N**;
- нажать кнопку **Создать новую запись в ЭМК** в правом верхнем углу окна МЕДИАЛОГ.



Новая запись в электронной карте пациента

Параметры записи

Филиал: MED ЗАО "Медицинский центр"

Врач: Демонстратор Демонстратор

Отделение: Терапия терапевт

Пациент: АБАКУМОВА Ирина Александровна

Дата: 20.11.2009 17:26

Тип записи: Стоматолог-хирург
Температурный лист
Терапевт
Травматолог-ортопед
УЗИ
УЗИ беременных
УЗИ сосудов
Уролог
Уролог, расширенная запись
Физиотерапевт
Форма 025-12/у
Форма 052/у

По направлению В рамках события

Направление	Плановая дата	Кол-во	Выполнено	Отменено	Примечания
Исследование кала на гельминты - 11	11.11.2009 15:10	1			
Прием врача-терапевта первичный - 12.11.2009 19:03	12.11.2009 19:03	1	0	0	

☐ Показать все запланированные направления

OK Отмена

Рисунок 1.5. Создание записи в ЭМК

В открывшемся окне (рис. 2.5) предлагаются текущие врач, отделение, дата и время, которые при необходимости можно изменить, и тип записи (выбирается один из доступных для данного пользователя).

Если пациент имеет какое-либо направление, то в нижней части окна появится строчка с информацией о направлении: название, плановая дата и количество назначенных, выполненных и отмененных направлений. Если текущий врач может сделать запись, удовлетворяющую данному направлению, то оно автоматически выделяется голубым цветом. Чтобы не отвечать на это направление, снять флажок перед направлением.

На вкладке **В рамках события** нужно отметить случай, в рамках которого создается запись.

При наличии брони на вкладке **Текущая койка** отображаются записи движения пациента в стационаре. Голубым цветом выделено текущее размещение пациента. Запись привязывается к нему по умолчанию.

После этого:

- На панели **Наблюдения и анализы** появляется заголовок новой записи с указанием имени врача, даты и времени записи.
- В поле выбора даты появляется указанная дата.
- В поле **Жалобы** устанавливается курсор для ввода информации (если это поле присутствует в резюме ЭМК).
- Для всех полей устанавливается режим ввода данных.

3. ИНТЕРФЕЙС МИС МЕДИАЛОГ

- [Окно МИС МЕДИАЛОГ](#)
- [Табличные объекты](#)
- [Настройка табличных объектов](#)
- [Файлы настроек таблиц и фильтров](#)

3.1. Окно МИС МЕДИАЛОГ

При входе в систему открывается главное окно МЕДИАЛОГ (рис. 3.1). Оно состоит из следующих компонентов:

- меню
- панель инструментов
- рабочий стол пользователя.

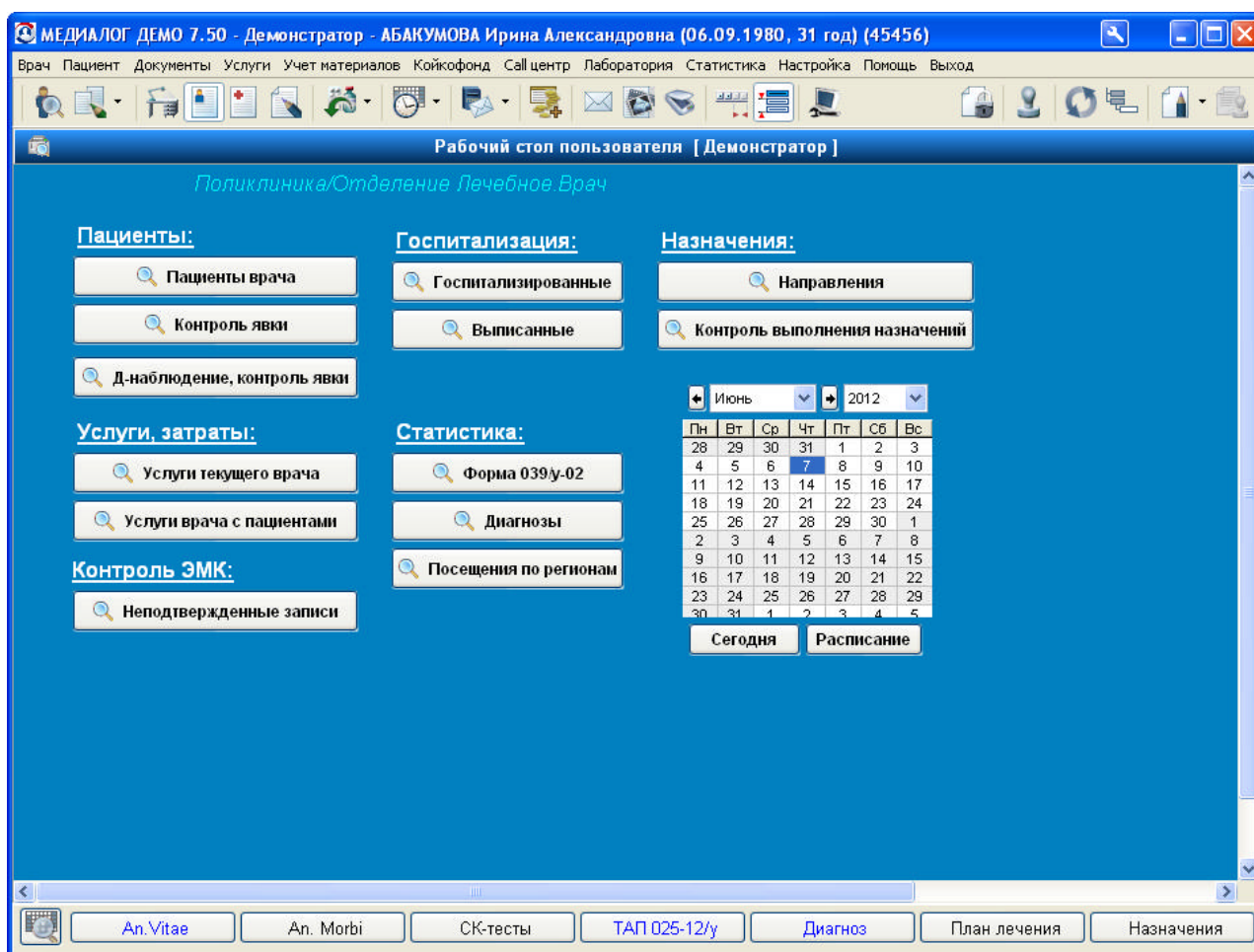


Рисунок 3.1. Окно МЕДИАЛОГ

Меню

В верхней части окна находится меню МЕДИАЛОГ. Чтобы перейти в меню, нужно нажать клавишу **F10** или щелкнуть мышью на каком-либо пункте. При щелчке на пункте открывается выпадающее меню данного пункта. Рядом с названием некоторых пунктов меню показаны сочетания клавиш: это означает, что данный пункт меню можно вызвать горячими клавишами.

Панель инструментов

Ниже меню расположен набор кнопок панели инструментов МИС МЕДИАЛОГ. Некоторые кнопки дублируют действия, доступные из меню МЕДИАЛОГ, которые требуются пользователю наиболее часто (выбрать пациента, открыть расписание, создать талон). Есть кнопки для выполнения стандартных действий редактирования текста (вырезать, копировать, вставить). В конце панели расположены кнопки, предназначенные для выполнения специальных действий (редактирование экранной формы), недоступных из меню.

Набор кнопок панели инструментов может меняться: например, в режиме редактирования экранной формы появляются дополнительные кнопки, в то время как некоторые стандартные недоступны.

Экранные формы

Ниже инструментальной панели может быть открыта одна из системных экранных форм МЕДИАЛОГ или пользовательская экранная форма. При входе пользователя в систему открывается его рабочий стол (в зависимости от настроек может открываться окно выбора пациента), на котором обычно расположены кнопки запросов и отчетов, с которыми работает этот пользователь. Содержание рабочего стола определяется *профилем* пользователя.

До тех пор, пока не открыта ЭМК некоторого пациента, пользователю доступен только рабочий стол.

Открытие ЭМК можно выполнить несколькими способами:



- нажать кнопку **Выбор ЭМК пациента** на инструментальной панели;
- выполнить команду меню **Пациент / Выбрать пациента**;
- нажать клавиши **Ctrl+P**.

В открывшемся окне найти нужного пациента, выделить и нажать кнопку **Выбрать**.

После выбора пациента в зависимости от личных настроек пользователя открывается одна из системных экранных форм:

- Резюме ЭМК пациента
- Титульный лист пациента
- Медицинский титульный лист пациента.

Можно вернуться к рабочему столу пользователя, нажав клавишу **F5**.

Также после выбора пациента на панели инструментов появляются кнопки создания и подтверждения записи в ЭМК, обновления ЭМК (рис. 3.2).

При открытии какой-либо системной экранной формы в правой части окна появляется панель *контекстного справочника* (для формы "Резюме ЭМК" справочник может быть отключен). Вместо справочника можно открыть *навигатор* по ЭМК, перейдя на соответствующую закладку.

Пользователь Пациент Документы Услуги Учет материалов Койкофонд Call центр Лаборатория Статистика Настройка Помощь Выход

Медицинский титульный лист ЭМК (A01.0 Брюшной тиф) [Врач: ЗИНОВЬЕВ ЮРИЙ]

Группа крови: A (II) Резус-фактор: (-) отрицательный

Диагнозы: Д-наблюдения, список для ф.12; Д-наблюдения, контроль явки; Больничный лист

Побочное действие лекарств: новокаин; действие: аллергические реакции (бронхоспазм, кожная сыпь)

Лист уточненных диагнозов

Статус	Дата	Код по МКБ10	Вид заболевания	Характер	Д-наблюдение	Врач	Отделение

Загружено 0 Отфильтровано 0

МЕСТА РАБОТЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ

Ан. Vitae Осмотр Системы Физиотерапия План лечения Результат Д-учет Л/н Исследования

Рисунок 3.2. Пример экранной формы ("Медицинский титульный лист")

На форме "Резюме ЭМК" (рис. 3.3) в кратком виде представлена необходимая информация о пациенте. Основную часть резюме занимает перечень всех записей пациента ("Наблюдения и анализы"). Каждая запись представлена заголовком с краткой информацией: как правило, это дата записи, сделавший ее врач, специальность врача и тип записи. Формат заголовка является настраиваемым, поэтому его вид может отличаться от показанного на рис. 3.3.

Пользователь Пациент Документы Услуги Учет материалов Койкофонд Call центр Лаборатория Статистика Настройка Помощь Выход

Титульный лист ЭМК

Жалобы: Боли в груди ноющие Боли в сердце иррадиирующие в нижнюю челюсть.

Врач: ЗИНОВЬЕВ ЮРИЙ (20.02.2013 12:29)

Наблюдения и анализы (Загружено 42 / 42 записей, Отфильтровано 42 / 42 записей)

- 19.02.2013 18:27 - Физиотерапевт ЗИНОВЬЕВ <A01.0 БРЮШНОЙ ТИФ>
- 14.02.2013 18:57 - Вакцинация ДЕМОНСТРАТОР <ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ: ИБ 15-12 С>
- 14.02.2013 18:54 - Выполнение процедуры ДЕМОНСТРАТОР <ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ: ИБ 15-12 С>
- 14.02.2013 18:36 - МРТ исследование ДЕМОНСТРАТОР <ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ: ИБ 15-12 С>
- 14.02.2013 17:51 - Рентгенологическое исследование ДЕМОНСТРАТОР <ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ: ИБ 15-12 С>
- 14.02.2013 17:24 - Флюорография ДЕМОНСТРАТОР <ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ: ИБ 15-12 С>
- 14.02.2013 15:27 - УЗИ внутренних органов ДЕМОНСТРАТОР <ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ: ИБ 15-12 С>
- 13.02.2013 15:07 - Дневниковая запись ДЕМОНСТРАТОР <ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ: ИБ 15-12 С>
- 13.02.2013 14:15 - Физиотерапевт ДЕМОНСТРАТОР <ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ: ИБ 15-12 С>
- 13.02.2013 14:12 - УЗИ костно-мышечной системы ДЕМОНСТРАТОР <ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ: ИБ 15-12 С>
- 13.02.2013 13:22 - УЗИ внутренних органов ДЕМОНСТРАТОР <ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ: ИБ 15-12 С>
- 13.02.2013 12:11 - СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР ДЕМОНСТРАТОР <A01.0 ГИПЕРПАЗИЯ ПРЕДСТАТЕЛЬНОЙ ЖЕЛЕЗЫ>
- 13.02.2013 11:49 - Уролог, расширенная запись ДЕМОНСТРАТОР <ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ: ИБ 15-12 С>
- 13.02.2013 11:45 - Уролог ДЕМОНСТРАТОР
- 12.02.2013 13:02 - Невролог ДЕМОНСТРАТОР <Z88.0 В ЛИЧНОМ АНАМНЕЗЕ АЛЛЕРГИЯ К ПЕНИЦИЛЛИНУ>
- 12.02.2013 12:45 - Проктолог ДЕМОНСТРАТОР <ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ: ИБ 15-12 С>
- 12.02.2013 08:47 - Системный администратор ДЕМОНСТРАТОР <ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ: ИБ 15-12 С>
- 12.02.2013 08:47 - Эндоскопическое исследование ДЕМОНСТРАТОР <ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ: ИБ 15-12 С>
- 12.02.2013 08:47 - Хирург ДЕМОНСТРАТОР <ДИАГНОЗ НЕ УСТАНОВЛЕН / 12.02.2013>
- 12.02.2013 08:46 - Терапевт ДЕМОНСТРАТОР <ДИАГНОЗ НЕ УСТАНОВЛЕН / 12.02.2013>
- 12.02.2013 04:37 - ТЕРАПЕВТ ДЕМОНСТРАТОР <A01.1 ПАРАТИФ А>
- 09.02.2013 11:32 - Рентгенологическое исследование ДЕМОНСТРАТОР <ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ: ИБ 15-12 С>
- 09.02.2013 10:20 - Гинеколог ДЕМОНСТРАТОР <ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ: ИБ 15-12 С>
- 09.02.2013 10:03 - терапевт ДЕМОНСТРАТОР <ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ: ИБ 15-12 С>
- 09.02.2013 10:01 - <Специалист> ДЕМОНСТРАТОР <ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ: ИБ 15-12 С>

Жалобы

- Нет Активных жалоб на момент осмотра нет.
- Боли в груди
- Боли в животе
- Боли в сердце
- возникающие и проходящие внезапно
- Головная боль
- Головокружение
- Диспепсические проявления:
- Жалоб нет
- Желудочное кровоотечение:
- Изжога
- Икота
- иррадиирующие в левую лопатку
- Кашель
- кутирующиеся вазусными пробами
- Мочекислотные
- на частые приступы ритмичного сердцебиения...
- Нарушение менструального цикла:
- Нарушение стула:
- Общие признаки:
- Одышка:
- Отеки
- Перебои сердечного ритма:
- периоральный цианоз при беспокойстве
- Плохая прибавка в весе
- Повышение температуры до
- Приступы удушья
- Пришел/а узнать результаты обследования

Ан. Vitae Осмотр Системы Физиотерапия План лечения Результат Д-учет Л/н Исследования

Рисунок 3.3. Резюме ЭМК пациента

Для того, чтобы показать/скрыть содержание записи, нужно нажать на "+" / "-" перед

заголовком. В зависимости от личных настроек пользователя (меню **Пользователь / Личные настройки**, параметр **Формы ЭМК / Сжатый вид резюме**) резюме открывается в одном из двух двух режимов: отображаются только заголовки записей или заголовки вместе с содержанием записей.

При выделении мышью какой-либо записи внизу экрана появляются кнопки пользовательских экранных форм, входящих в запись данного типа. Чтобы открыть форму, нужно щелкнуть мышью по кнопке этой формы.

Более подробно выбор пациента, системные формы и создание записи в ЭМК и настройки вида системных экранных форм описаны в документации по модулю "ЭМК" (файл EMR.pdf).

3.2. Табличные объекты

Важной частью МИС МЕДИАЛОГ являются справочные таблицы. Пользователю, работающему в системе, часто приходится редактировать записи справочников, создавать новые, осуществлять поиск нужных записей.

Справочные таблицы состоят из двух основных частей: в левой части записи представлены в структурированном виде, в правой части отображается список элементов выбранной в левой части группы.

Чтобы раскрыть группу записей, нужно нажать на знак "+" перед ее названием. Отобразится список элементов, входящих в данную группу. В правой части экрана отображается подробная информация об элементах группы, выбранной в левой части. Например, на рис. 3.4 изображено окно **Прейскурант услуг**, которое открывается при выполнении команды меню **Услуги / Филиалы и прейскурант услуг**. Слева показан список справочников, курсор при этом установлен на справочнике **Услуги ДМС**; в правой части приводится подробная информация об услуге: код услуги, название, статус, название группы услуг и т.п.

Быстрая сортировка

Во многих окнах доступна *быстрая сортировка*: чтобы осуществить ее, нужно щелкнуть по заголовку столбца таблицы, при этом в заголовке отобразится значок "треугольника", показывающий порядок сортировки. Чтобы сменить порядок, достаточно снова щелкнуть по заголовку. В примере на рис. 4 произведена сортировка по полю **Код услуги**.

Можно включить сортировку одновременно по нескольким полям, щелкнув по заголовкам нужных столбцов с нажатой клавишей Shift. Для отключения сортировки по отдельным полям нужно щелкнуть по их заголовкам с нажатой клавишей Ctrl.

Возможность быстрой сортировки может быть отключена.

Статусная строка

В статусной строке, расположенной в нижней части экрана, показан полный путь к открытому в данный момент справочнику, а в строке выше – общее количество записей, количество загруженных и отфильтрованных записей. В зависимости от настроек общее количество записей может не отображаться. Если количество записей в справочнике велико, при его открытии обычно загружается только часть их (на рис. 3.4 - ограничение в 50 записей). Чтобы показать все записи, нужно нажать кнопку **Загрузить весь**. Эта кнопка может быть заблокирована: обычно это делается для справочников большого размера, загрузка которых занимает слишком много времени. Для поиска записи в этом случае нужно воспользоваться специальными полями поиска, расположенными ниже панели инструментов.

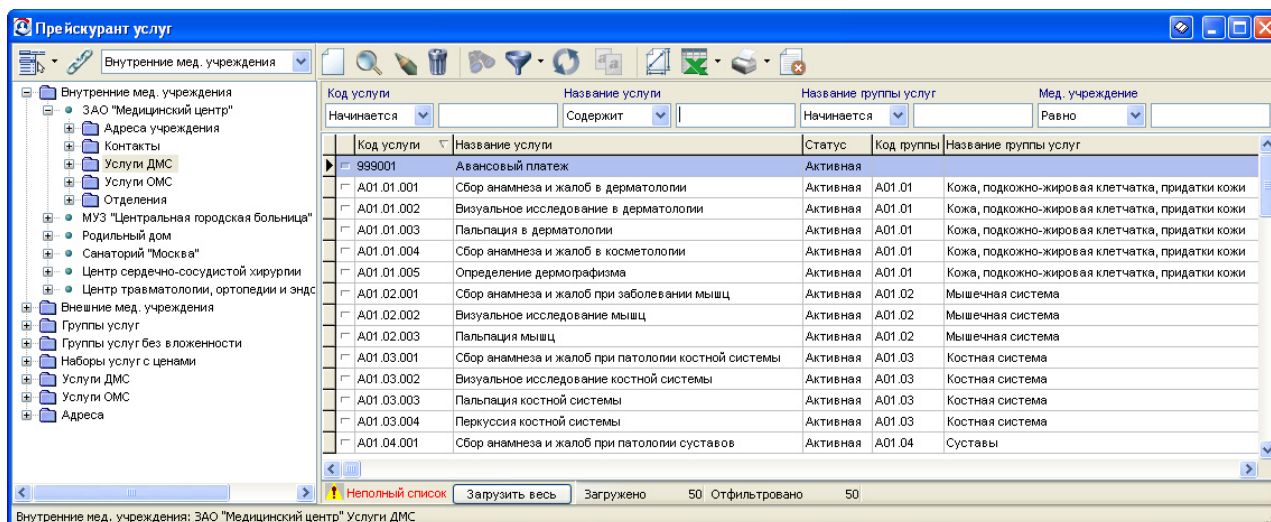


Рисунок 3.4. Пример окна справочной таблицы

Настройка вида таблицы (набор отображаемых полей, полей поиска, сортировка, количество отображаемых записей и т.д.) описана в разделе [Настройка табличных объектов](#).

С помощью кнопок на панели инструментов можно добавлять новые записи, редактировать существующие или удалять ненужные, а также производить другие операции. Аналогичные операции доступны в контекстном меню справочника, которое открывается щелчком правой кнопки мыши. Кроме того, некоторые кнопки на панели инструментов имеют меню, которое открывается щелчком по "стрелке" рядом с кнопкой.

С помощью специальных средств осуществляются поиск, сортировка и фильтрация записей.

См. далее:

- [Создание записей](#)
- [Просмотр записей](#)
- [Редактирование записей](#)
- [Удаление записей](#)
- [Фильтрация записей](#)
- [Архивные записи](#)
- [Печать документов](#)

3.2.1. Создание записей



Для создания новой записи нужно воспользоваться соответствующей кнопкой или нажать клавишу <Ins>. Откроется *форма редактирования* для внесения данных, как, например, показано на рис. 3.5.

Рисунок 3.5. Создание новой записи

После заполнения формы можно сохранить данные и открыть форму для новой записи, можно сохранить и закрыть окно, а можно выйти без сохранения. Для этого служат кнопки на панели инструментов:



- **Сохранить и создать новый элемент (Ctrl+Ins).**
- **Сохранить (Ctrl+Enter)**
- **Сохранить и закрыть.**
- **Выйти без сохранения (Esc).**
- Некоторые окна имеют разделы или закладки. На них обычно присутствует кнопка **Добавить** или **Прикрепить**. При нажатии на эту кнопку открывается новое окно (рис. 3.6), в котором выбирается нужная запись. Для быстрого поиска записи можно воспользоваться полями поиска, в которые вводится текст и по которому осуществляется отбор записей. Часто имеется возможность прикрепить несколько записей.

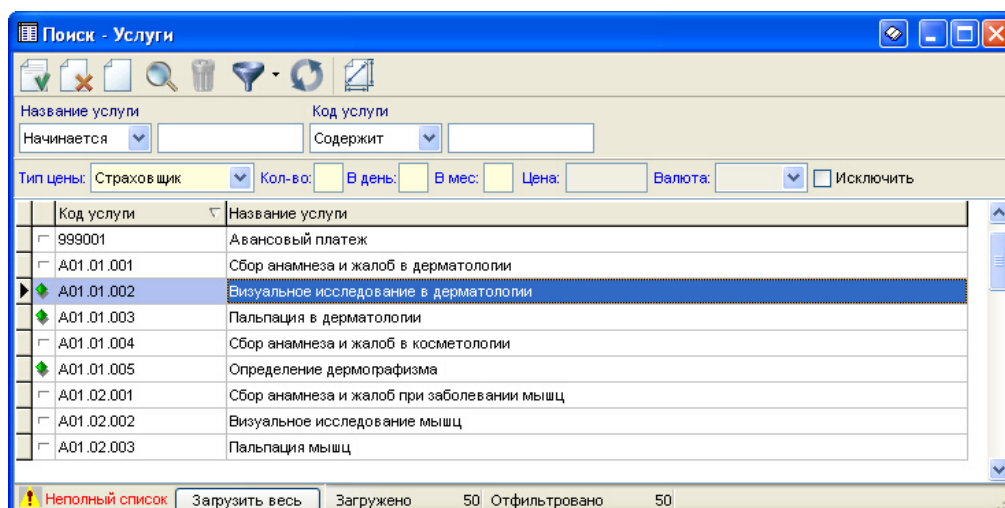


Рисунок 3.6. Выбор записей

Выбор нескольких записей

Для того, чтобы выбрать одновременно несколько строк (возможно не во всех случаях), надо, перемещаясь по записям стрелками вертикального перемещения, нажимать на клавиатуре **пробел**, устанавливая курсор на нужных записях, или отметить нужные строки щелчком мыши в самом начале строки: появится зеленый ромбик — маркер.

Во всех столбцах с маркером имеется возможность выделить / снять выделение всех записей: для этого нужно щелкнуть по заголовку столбца с маркером. Кроме того, выделение и снятие выделения всех записей можно осуществить клавишами **Ctrl+A** и **Ctrl+D** соответственно, а также из контекстного меню, которое открывается щелчком правой кнопки мыши в таблице.



Для создания новой записи нужно воспользоваться соответствующей кнопкой или нажать клавишу **<Ins>**. Откроется форма для внесения данных, как, например, показано на рис. 3.2.



Кроме того, существует специальный тип полей — *ссылка на таблицу*. Такое поле называется также *лукапом*. Около этих полей присутствует кнопка с изображением раскрытой книги (рис. 3.7). При нажатии на эту кнопку или на клавиши **<Alt+стрелка вниз>** открывается окно, аналогичное изображенному на рис. 3.6, в котором выбирается нужная строка.

Рисунок 3.7. Окно со ссылками на другие таблицы

3.2.2. Просмотр записей



Для просмотра записи нужно выделить ее мышкой и нажать кнопку просмотра или клавишу **F3**. Откроется окно, в котором будет представлена информация о выбранной записи. В режиме просмотра информация недоступна для изменения.

*	Организация	Код услуги	Название услуги	Тип цены	Цена	Валюта	Кол-во	Кол-во в день	Кол-
▶	ЦДКБ ФМБА	A01.05.001	Сбор анамнеза и жалоб при	Страховщик	100,00	р.			
▢	ЦДКБ ФМБА	A03.016.03	Общий анализ крови	Страховщик	100,00	р.			
▢	ЦДКБ ФМБА	A03.016.06.01	Общий анализ мочи (без ми	Страховщик	100,00	р.			
▢		A03.016.06.02	Общий анализ мочи (с микр	Страховщик	100,00	р.			
▢	ЦДКБ ФМБА	A07.05.001	Определение объема кровос	Страховщик	100,00	р.			

Рисунок 3.6. Просмотр записи



Для перехода к предыдущей или следующей записи предназначены кнопки **Назад (Ctrl+Left)** и **Вперед (Ctrl+Right)**, расположенные на инструментальной панели в верхней части окна.

3.2.3. Редактирование записей



Для изменения записи нужно выделить ее и нажать кнопку редактирования (рис. слева), клавишу **Enter** или **F4**. При этом откроется окно, в которое вводятся необходимые изменения. Из режима просмотра записи также можно попасть в режим редактирования, нажав соответствующую кнопку или **F4**. Если какое-либо поле недоступно для изменения, оно будет заблокировано. Такие поля обычно выделяются серым цветом.

Множественное редактирование

В некоторых таблицах имеется возможность прописать одинаковые значения некоторого поля сразу для нескольких записей. Поля, которые можно редактировать таким образом, выделены в таблице зеленым цветом (рис. 3.8).

?	N док-та	Номер накладной	Пациент	Аналитический код	Комментарий	Дата накладной	Дата создания докумен
▶	175	175	ТИХОНОВ Сергей Сергеевич			✓ 17.07.2010	17.07.2010 16:21:46
▶	176	176	ТИХОНОВ Сергей Сергеевич			✓ 17.07.2010	17.07.2010 16:23:44

Товары документа						
Код	Товар	Ед. изм. учета	Количество	Цена списания	Итого	Ср
▶						

Рисунок 3.8. Таблица с редактируемыми полями



Для редактирования поля необходимо:

- 1) отметить записи таблицы, которым нужно прописать одинаковые значения поля;
- 2) установить курсор на нужное поле;
- 3) нажать кнопку **Множественное редактирование**;
- 4) в открывшемся окне (рис. 3.9 слева) ввести значение поля. Если редактируемое поле является полем-ссылкой, нужно нажать кнопку **Поиск** (рис. 3.9 справа) и выбрать значение из открывшейся таблицы;
- 5) нажать ОК, в результате чего новое значение будет прописано для всех выбранных записей;
- 6) после редактирования поля отметка с выбранных записей не снимается. Таким образом, если требуется изменить значение другого поля для тех же записей, нужно выполнить аналогичные действия, начиная с п.2; если же требуется отредактировать другие записи, перейти к п.1.

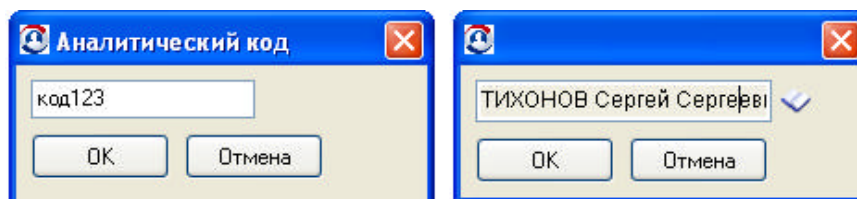


Рисунок 3.9. Окна редактирования полей

Примечание 1. Множественное редактирование, как и обычное, доступно только в том

случае, когда у пользователя есть право на редактирование соответствующего документа.

Примечание 2. Поля, которые можно редактировать, определяются при редактировании запроса. Имя файла запроса, на основе которого формируется таблица, можно узнать, нажав кнопку **Настройки** и открыв закладку **Поиск** (см. [Настройка табличных объектов](#)). Как сделать поле редактируемым, см. в разделе Модификация результата запроса (DBKernel.pdf).

3.2.4. Удаление записей



Сначала необходимо убедиться, что выделена именно та запись, которая подлежит удалению. Чтобы удалить ее, надо нажать соответствующую кнопку или клавиши **Ctrl+Del**, и на подтверждающий вопрос ответить положительно. Удаленную запись восстановить нельзя. В табличном объекте можно отметить и удалить несколько записей.

3.2.5. Фильтрация записей

Если некоторая таблица генерируется на основе системного запроса, фильтрация записей происходит как описано в разделе [Параметры запроса](#). Кроме того, отфильтровать данные можно в самой таблице с помощью [полей поиска](#).

Если таблица формируется без использования запроса, фильтрация записей происходит следующим образом:



если условия фильтра заданы, то он включается нажатием клавиши **F2** или выбирается соответствующий пункт в раскрывающемся меню около кнопки фильтра. Второе нажатие клавиши **F2** отключит фильтр.

Задать условия фильтра можно следующим образом:

1. Нажать на кнопку фильтра. Откроется окно, изображенное на рис. 3.10.

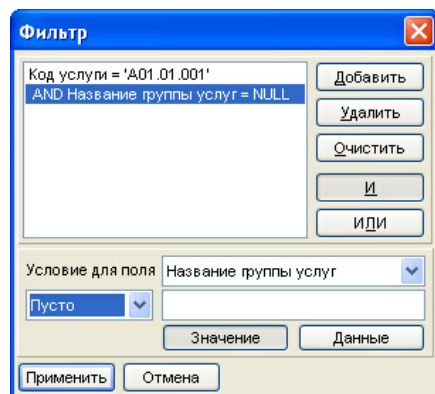


Рисунок 3.10. Настройка фильтра

2. В этом окне надо выбрать поле, по которому осуществляется фильтр, например: Специальность.
3. Задать отношение между полем и его значением, например: «Специальность» **равна** значению «Врач УЗИ».
4. Значение поля можно ввести вручную или выбрать из списка, нажав кнопку **Данные**.
5. Чтобы добавить еще одно условие для отбора записей, надо нажать кнопку **Добавить**.
6. Если задано несколько условий, то логика определяется кнопками **И** и/или **ИЛИ**. **И** означает, что отбираются записи, удовлетворяющие **всем** условиям. При нажатой кнопке **ИЛИ** отбираются записи, удовлетворяющие **хотя бы одному** из условий.
7. Для выполнения фильтра нажать кнопку **Применить**.
8. Для снятия фильтра с сохранением условий надо нажать клавишу **F2** либо выбрать пункт

Отключить фильтр в раскрывающемся меню около кнопки фильтра.

9. Для снятия фильтра без сохранения условий нужно воспользоваться кнопкой **F8** или пунктом **Очистить фильтр** в раскрывающемся меню около кнопки фильтра.

3.2.5.1. Параметры запроса

Если некоторая таблица генерируется на основе системного запроса (например, список талонов из меню **Услуги / Талоны** или список броней из меню **Койкофонд / Бронирование**), то при выполнении команды меню перед открытием самой таблицы открывается окно **Параметры запроса**, где можно произвести фильтрацию отображаемых записей (рис. 3.11).



Это же окно открывается при нажатии стандартной кнопки фильтра в таблице.

Талоны - Параметры запроса

Номер талона: Равно []

Дата талона: Равно []

Пациент: Включая [АБАКУМОВА Ирина Александровна]

1-й врач: Включая []

Медсестра: Включая []

Отделение: Включая []

Создал талон: Включая []

Дата создания талона: В интервале [] ... []

Использовать детальный поиск? []

Услуга: Включая []

Тип цены: Включая []

Создал услугу: Включая []

Редактировал услугу: Включая []

Услуга оказана по медпрограмме: Включая []

Услуга оказана по договору: Включая []

Ан. код договора (для счетов): Начинается с []

Услуга вошла в счет: Включая []

Медпрограмма пациента: Включая []

Договор пациента: Включая []

Услуга заблокирована: Не важно []

Услуга отменена: Не важно []

Составной фильтр

Талоны	Дата талона	равно	23.08.2011
	ли	равно	24.08.2011

или

и

Применить Отмена ☐ Использовать при загрузке

Рисунок 3.11. Окно "Параметры запроса"



- Для того, чтобы задать значение поля, нужно нажать на кнопку справочника и выбрать значение в открывшемся окне. Например, если в поле **Пациент** выбрать конкретного пациента, то будут отображены талоны только для этого пациента.
- Рядом с полями ввода дат присутствует кнопка, открывающая календарь. Можно задать как одну дату, так и некоторый интервал, выбирая соответствующий формат фильтра в выпадающем списке рядом с полем.



- Кнопка **Динамическая связь** позволяет заполнить поле текущим значением (текущая дата, текущий врач и т.д.) или значением активного фильтра. Для поля типа "Дата" всегда доступны значения:

- "Текущая дата";
- "Текущая дата + время";
- "Начало текущей недели";
- "Конец текущей недели";
- "Начало текущего месяца";
- "Конец текущего месяца";
- "Начало текущего квартала";
- "Конец текущего квартала";
- "Начало текущего года";
- "Конец текущего года".



- Кнопка **Добавить в составной фильтр** служит для формирования составного фильтра (см. ниже).

На панели инструментов данного окна присутствуют следующие кнопки:



- **Сохранить параметры** – кнопка для сохранения фильтра. При нажатии на кнопку нужно ввести имя фильтра, под которым он будет сохранен.



- **Загрузить параметры** – кнопка для выбора ранее сохраненного фильтра. В раскрывающемся списке около кнопки выбирается нужный фильтр.



- **Очистить параметры** фильтра – очищает заполненные параметры.



- **Удалить параметры** – в раскрывающемся списке около кнопки выбирается фильтр, который нужно удалить.



- **Настройки** – кнопка настройки порядка ввода параметров и вида окна "Параметры запроса".

Составной фильтр

Чтобы для одного поля определить несколько условий, после ввода одного условия нужно нажать кнопку **Добавить в составной фильтр**.

В нижней части окна появится раздел **Составной фильтр**, отображающий логику задаваемых условий (рис. 3.12).

На панели инструментов данного раздела присутствуют кнопки, позволяющие сохранить составной фильтр, загрузить сохраненный фильтр и удалить его.

Автоматическое применение параметров

После того, как параметры фильтра заданы, нужно нажать кнопку **Применить**, чтобы открыть таблицу со строками, отфильтрованными в соответствии с заданными условиями. В этом случае при следующем открытии окна необходимо будет снова заполнить параметры запроса.

Чтобы при последующих запусках сохраненные параметры применялись автоматически, нужно в нижней части окна установить флаг **Использовать при загрузке**. Для вызова окна "Параметры запроса" нужно нажать на кнопку фильтра или на клавиши <Ctrl+Q>.

Пустой результат при незаполненном фильтре

Если часть полей в окне **Параметры запроса** выделена жирным шрифтом, это означает, что требуется заполнить хотя бы одно из этих полей, иначе откроется пустая таблица с сообщением "Пустой результат (не заданы основные условия фильтра)".

Для отображения данных нужно задать условия фильтра: нажать кнопку **Настройка фильтра** и ввести условия фильтра или отфильтровать данные с помощью полей поиска.

Обязательность заполнения фильтра определяется опцией **Скрывать данные при пустых фильтрах** (см. [Настройка табличных объектов](#)).

3.2.5.2. Поля поиска

Под панелью инструментов в некоторых табличных объектах расположена панель, содержащая поля поиска (рис. 3.12). Набор этих полей настраиваемый (см. [Настройка табличных объектов](#)). Поля поиска позволяют произвести поиск записей по определенным критериям среди уже отфильтрованных записей.

Для одной таблицы может быть определено несколько наборов (моделей) полей поиска. Выбор модели полей поиска производится в меню **Поля поиска** кнопки **Настройка фильтра**.

Перед каждым полем находится выпадающий список, в котором выбирается способ поиска, представленный в виде иконки или фразы.

- @.. (Начинается) – начало слова совпадает с образцом;
- .* (Содержит) – любая часть слова совпадает с образцом (предлагается по умолчанию);
- ..@ (Оканчивается) – конец слова совпадает с образцом;
- = (Равно) – слово полностью совпадает с образцом;
- ... (Пусто) – поле пусто;
- @ (Заполнено) – поле не пусто.

В самом поле вводится образец поиска.

Для быстрой очистки некоторого поля поиска достаточно два раза щелкнуть мышью по его заголовку.



Чтобы очистить сразу все поля поиска, нужно нажать кнопку **Очистить все фильтры** или выполнить двойной щелчок мышью на пустом месте панели поиска.

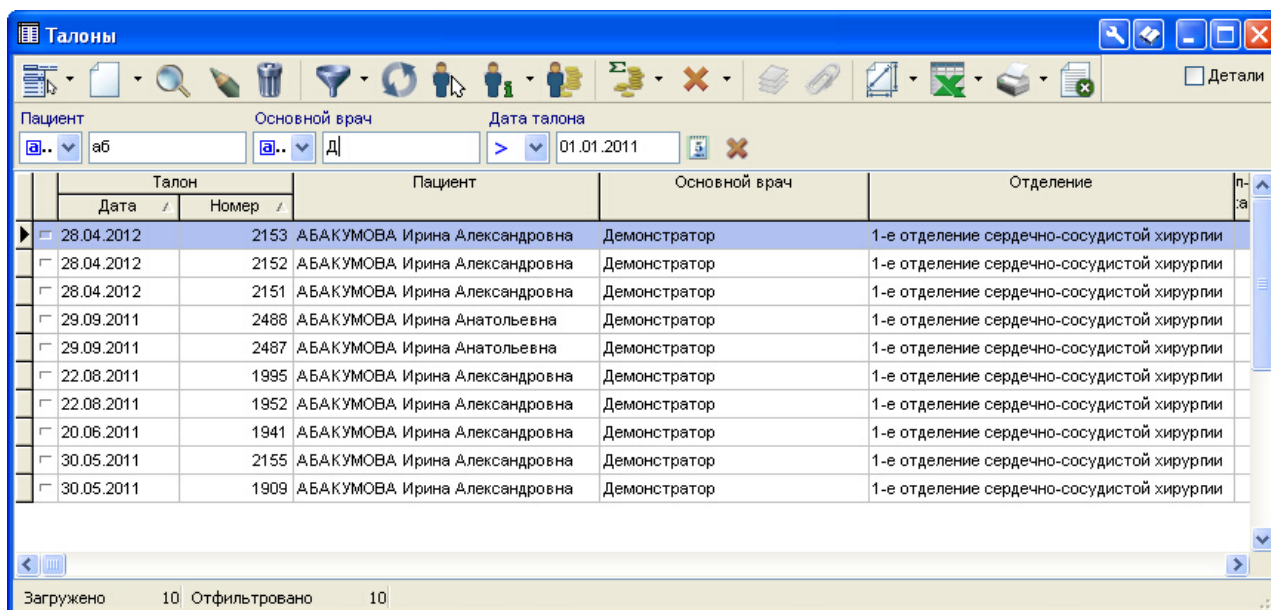


Рисунок 3.12. Поля поиска

Замечание 1. В качестве полей поиска могут использоваться поля типа "дата". Фильтрация данных в таблице происходит только в тот момент, когда дата введена полностью (день, месяц, год). Если введена дата в виде "01.12.____", "____.____.2011" и т.п., поле поиска считается незаполненным.

Замечание 2. В таблицах с опцией [Скрывать данные при пустых фильтрах](#) достаточно ввести условие в поле поиска, чтобы показать данные.

Замечание 3. В параметрах модулей (меню **Настройка / Параметры модулей**) на вкладке **Основные** доступна опция **Использовать схожие символы при поиске по строке**. При

включенной опции символы "е" и "ё", а также "и" и "й" в полях поиска будут интерпретироваться как одинаковые.

3.2.6. Архивные записи

Большинство записей в различных справочниках можно сделать архивными. Признак *Архивный* означает, что данная запись больше не должна использоваться и не будет отображаться в табличных объектах, тем не менее, ее нельзя удалить, так как она фигурирует в каких-либо документах системы. Например, можно сделать архивной услугу из преискуранта, которая больше не оказывается ЛПУ, но ранее была добавлена в финансовые документы. Следует отметить, что признак *Архивный* влияет только на отображение записи в табличных объектах, но нет запрета на использование архивных записей в системе.

Признак *Архивный* можно удалить, сняв данный флажок у элемента справочника. Такой элемент может снова использоваться в системе стандартным образом.

В системе имеются справочники иерархической структуры (например, аптечный справочник **Группы товаров**, открывающийся из меню **Учет материалов / Поставщики и товары**, раздел **Группы товаров**). Если у родительского элемента установить признак *Архивный*, он автоматически пропишется и для всех дочерних элементов. Соответственно, если снять данный признак у родительского элемента, его будет предложено снять у всех дочерних элементов.

Чтобы показать архивные записи, необходимо установить флажок **Показывать архивные записи** в контекстном меню табличного объекта (рис. 3.13). Данный флажок доступен в контекстном меню только тех табличных объектов, где предусмотрена возможность делать записи архивными.

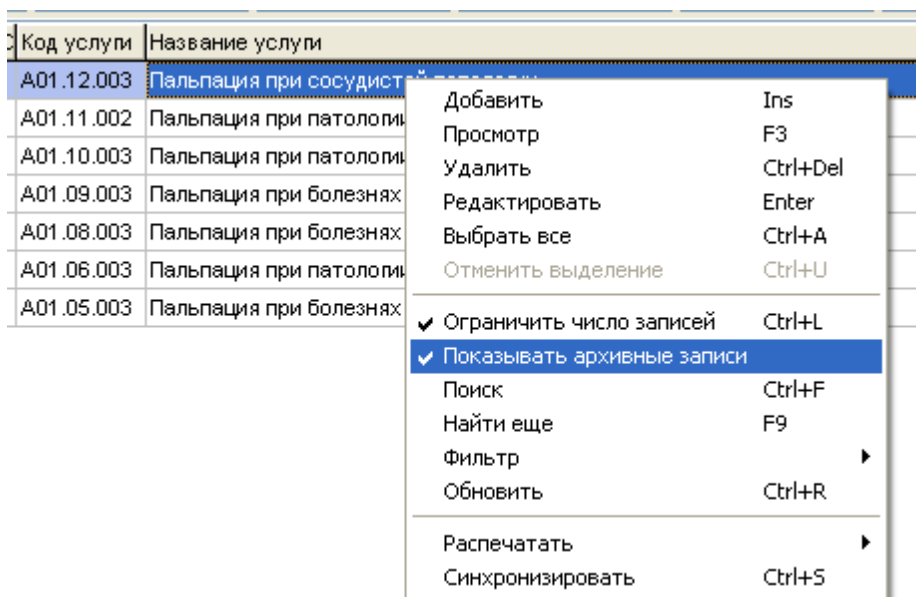


Рисунок 3.13. Флажок "Показывать архивные записи"

По умолчанию при открытии какой-либо таблицы флажок **Показывать архивные записи** всегда снят. В процессе работы с объектом флажок может быть установлен, но после закрытия объекта состояние флажка не сохраняется. При следующем открытии табличного объекта флажок будет сброшен и архивные записи не будут видны.

3.2.7. Печать документов



Во всех табличных объектах имеется кнопка **Распечатать (Ctrl+P)**, предназначенная для печати различных документов и отчетов, как системных, так и настроенных пользователем.

При нажатии на кнопку печати выполняется одно из двух действий:

- если для кнопки в данном окне определен документ, печатаемый по умолчанию, то печатается данный документ (или открывается на предварительный просмотр);
- если документ по умолчанию не определен, открывается меню кнопки (рис. 3.14). Также меню доступно при нажатии на стрелку, расположенную рядом с кнопкой.

В меню кнопки печати доступны следующие пункты:

- пункт **Список** – печать данных, открытых в табличном объекте;
- пункт **Список отобранных записей** – печать данных, выбранных пользователем (отмеченных в объекте зеленым ромбиком).

При выборе одного из этих пунктов открывается окно настройки внешнего вида отчета. Настроив внешний вид, отчет можно просмотреть и распечатать. Подробнее о настройке отчетов см. руководство "Модуль Системное ядро", подмодуль "Статистика";

- пункты, соответствующие документам, которые можно распечатать: системные документы (поставляемые с МИС МЕДИАЛОГ) и документы, назначенные пользователем (как описано ниже). Если печатаемые документы не привязаны к кнопке печати в данном окне, пункты отсутствуют.

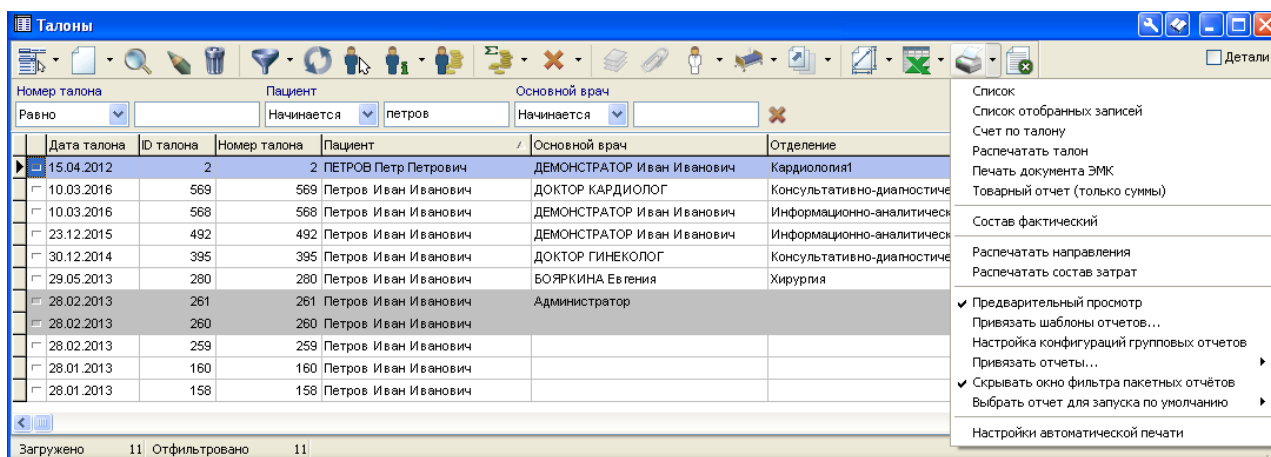


Рисунок 3.14. Меню кнопки печати в табличном объекте

Далее следует группа пунктов меню, предназначенных для настройки печати документов:

- **Предварительный просмотр** – открывать печатаемый документ на предварительный просмотр;
- **Привязать шаблоны отчетов** – привязать VTS шаблон для печати;
- **Настройка конфигураций групповых отчетов** – привязать группу VTS шаблонов для печати.

Печать VTS шаблонов доступна, как правило, в окнах финансовых и аптечных документов (талоны, счета, накладные) – в других окнах данные пункты отсутствуют.

Подробнее о настройке и печати VTS шаблонов см. руководство администратора, пункт "VTS шаблоны и утилита Formula One". На данный момент не рекомендуется настраивать новые VTS шаблоны: вместо этого рекомендуется создать простой или пакетный запрос с настройкой внешнего вида в FastReport и добавить его в меню кнопки печати, как описано ниже.

- **Привязать отчеты** – привязать обычный или пакетный отчет для печати;
- **Скрывать окно фильтра пакетных отчетов** – запускать привязанный пакетный отчет, не выводя окно фильтра, в случаях, когда отчет не имеет фильтра или сохранены параметры фильтра для загрузки по умолчанию;
- **Выборить отчет для запуска по умолчанию** – выбрать документ, который будет печататься при нажатии на кнопку печати. В меню данный документ будет выделен жирным шрифтом.

На инструментальной панели форм редактирования (т.е. в окне просмотра, редактирования,

создания записи) также имеется кнопка печати. В меню данной кнопки доступна возможность привязки отчетов и дополнительные опции их просмотра и печати (рис. 3.15).

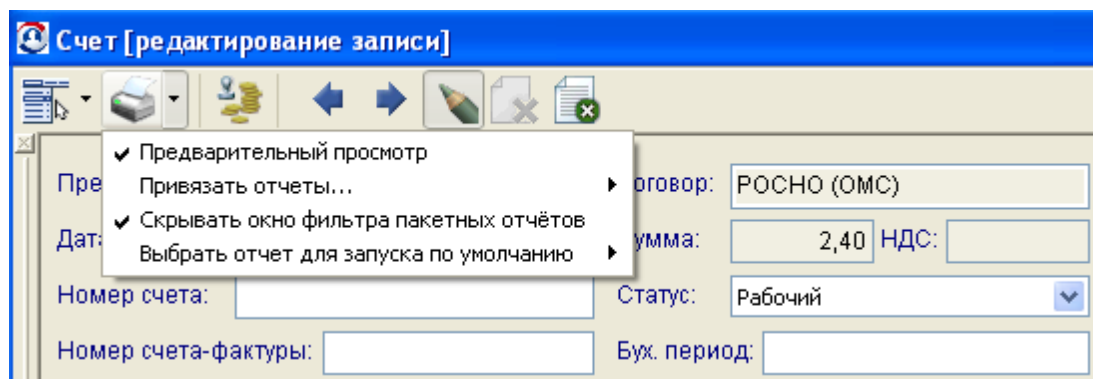


Рисунок 3.15. Меню кнопки печати на форме редактирования

Выбор статистических отчетов для печати



Чтобы добавить в меню кнопки печати статистический отчет, нужно открыть меню кнопки и выполнить одну из команд:

- **Привязать отчеты / обычный**
- **Привязать отчеты / пакетный.**

В открывшемся окне выбирается способ привязки отчета (рис. 3.16): "Глобально" (печать документа будет доступна пользователям на всех рабочих местах) или "Локально" (печать документа будет доступна пользователям только на текущем рабочем месте).

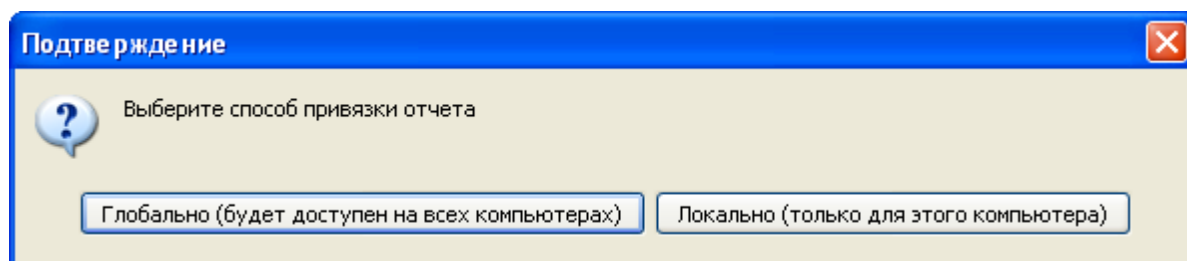


Рисунок 3.16. Способ привязки отчета

Далее открывается список запросов (рис. 3.17), простых или пакетных в зависимости от выбранного пункта меню. В этом окне следует отметить галочкой нужный запрос (несколько запросов) и закрыть окно.

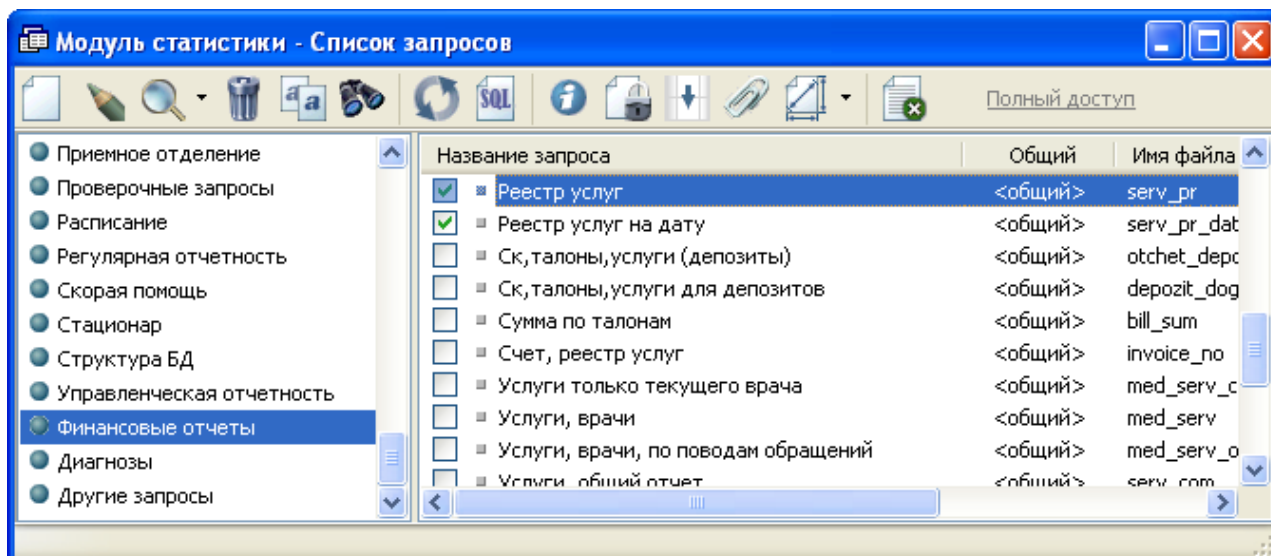


Рисунок 3.17. Выбор отчетов для печати

В меню кнопки печати появится новый пункт, соответствующий выбранному отчету (рис. 3.18). Сначала отображаются отчеты, доступные глобально, затем через разделитель – доступные локально.

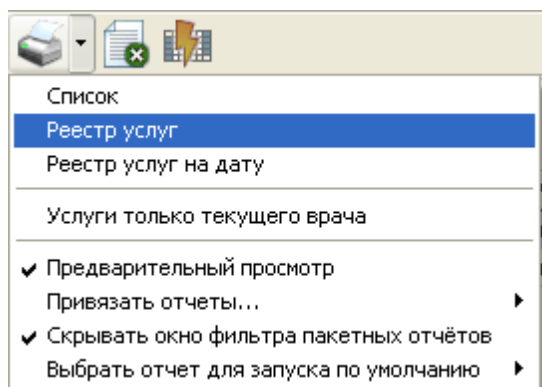


Рисунок 3.18. Отчеты в меню кнопки печати

Для того чтобы отвязать отчет, нужно повторить описанные выше действия, открыв список запросов (рис. 3.17), и снять галочку у выбранного запроса.

3.3. Настройка табличных объектов

В системе МЕДИАЛОГ имеются следующие табличные объекты отображения данных:

- таблицы n-line на пользовательских экранных формах;
- локальные запросы на пользовательских экранных формах;
- ссылка на таблицу (lookup) - список, вызываемый по кнопке справочника справа от поля (рис. 3.7).
- грид (рис. 3.6);
- дерево (рис. 3.4).



Доступ к настройкам осуществляется из любой табличной формы кнопкой **Настройки**. Изменение настроек доступно при наличии права **Изменение настроек гридов** (раздел **Общие права и настройки**).

См. далее:

- [Закладка "Поле"](#)
- [Закладка "Поиск"](#)
- [Локальные и глобальные табличные настройки](#)
- [Закрашивание строк и ячеек таблиц](#)

3.3.1. Закладка "Поле"

На закладке **Поле** (рис. 3.19) настраиваются отображение полей, их сортировка, группировка и подсуммы.

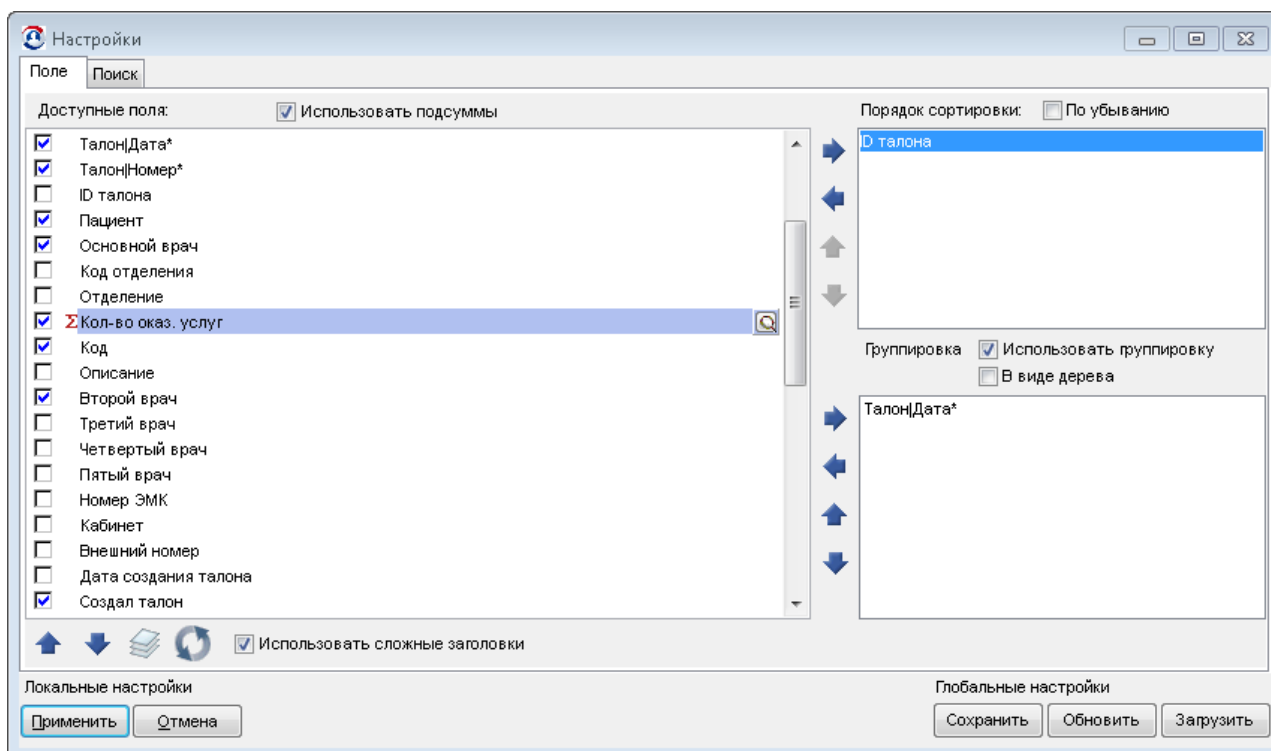


Рисунок 3.19. Настройка таблицы, закладка "Поле"



- В списке **Доступные поля** включается / выключается видимость полей. Напротив видимого поля должен быть установлен флажок.
- В разделе **Порядок сортировки** задается сортировка по одному или нескольким полям. Сортировка может проводиться как в прямом, так и в обратном порядке (опция



По убыванию). Поля, по которым происходит сортировка, добавляются / удаляются с помощью стрелок горизонтального перемещения. Стрелками вертикального перемещения можно менять порядок самих полей.

Следует иметь в виду, что целесообразно устанавливать сортировку только по индексированным полям таблицы, в противном случае, особенно в сочетании с опцией **По убыванию**, данные могут загружаться длительное время.

Σ

- В разделе **Группировка** включается режим **Использовать группировку** и определяются поля, по которым будет происходить группировка данных.
- Если установлен флажок **В виде дерева**, группы будут отображаться "свернутыми", а входящие в них записи будут открываться по иконке "+" рядом с заголовком группы.



- Опция **Использовать подсуммы** позволяет отображать подсуммы по числовым полям. Для создания подсуммы щелчком мыши слева от числового поля устанавливается значок «сигма». В примере на рис. 3.19 подсуммы вычисляются по полю **Кол-во оказанных услуг**. При этом, если используется группировка, то **подсуммы** вычисляются для каждой группы, а для всех данных – значение **Итого**. Если группировка не используется, то подсумма считается для всех загруженных данных.

- У поля, по которому вычисляется подсумма, появляется значок «лупа». Нажав на него, можно задать фильтр по подсуммам. Название поля указано в заголовке окна: в фильтре можно пользоваться как названием (label) поля, так и его именем в таблице. Например, если применить фильтр, показанный на рис. 3.20, то в значение **Итого** попадут только подсуммы, где количество услуг больше 15 **или (OR)** равно 1.

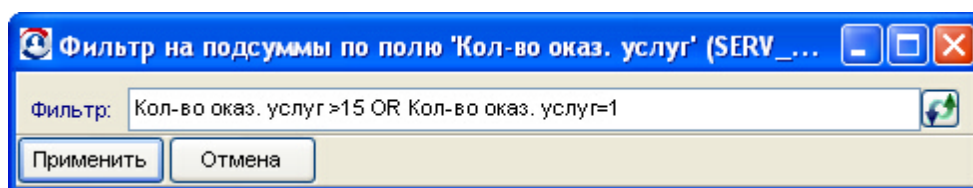


Рисунок 3.20. Фильтр на подсуммы

При включенной опции **Использовать сложные заголовки** можно установить следующие настройки.

- Изменять названия полей, то есть переименовывать поля, формировать горизонтальные / вертикальные заголовки, группировать несколько полей под одним общим заголовком. Чтобы объединить несколько полей под общим заголовком, нужно в названии этих полей написать общий префикс, отделенный знаком «|» (поля **Талон|Дата*** и **Талон|Номер***). Символ «*» в конце поля означает вертикальное расположение заголовка.
- Изменить порядок полей можно при помощи кнопок вертикального перемещения.



- Чтобы восстановить названия полей по умолчанию, нужно нажать кнопку **Восстановить настройки полей по умолчанию**.
- Кнопка **Подобрать ширину колонок** автоматически подбирает ширину колонок таблицы так, чтобы виден был весь текст.

3.3.2. Закладка "Поиск"

На закладке **Поиск** (рис. 3.21) определяются поля поиска и некоторые свойства отображения записей таблицы.

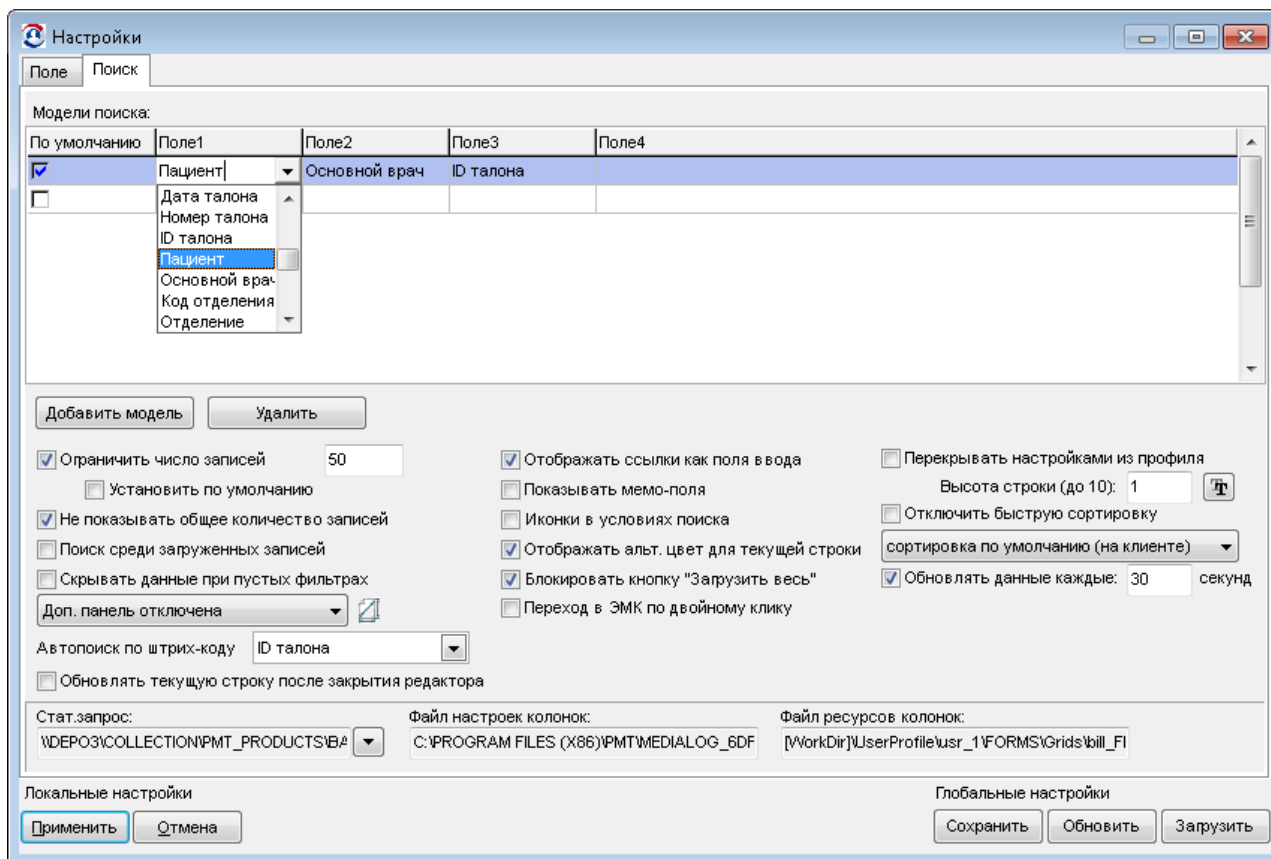


Рисунок 3.21. Настройка таблицы, закладка "Поиск"

- В разделе **Модели поиска** настраиваются поля поиска для фильтрации записей. Каждая модель может содержать до четырех полей поиска. Если настроено несколько моделей поиска, необходимо одну из них назначить по умолчанию. Поля поиска отображаются в таблице, и, вводя то или иное условие в поля поиска, можно фильтровать строки в таблице в соответствии с введенным условием.

При добавлении поля поиска по умолчанию в нем предлагается способ поиска **".@ (Содержит)"**. Если пользователь изменил его, далее для этого пользователя предлагается последний выбранный им способ поиска.

- Сменить модель поиска в таблице можно в меню кнопки **Настройка фильтра** в пункте **Поля поиска**.
- Ограничить число записей:** при установленном флаге будет загружаться указанное число записей, при снятом – отображаются все записи, удовлетворяющие фильтру.
- Использовать по умолчанию:** сохраняет настройку количества загружаемых по умолчанию записей. Если изменить количество загружаемых записей при выключенной опции **Установить по умолчанию**, то при следующем открытии таблицы восстановятся старые настройки по умолчанию.
- Не показывать общее количество записей:** при установленном флаге будет указываться общее количество записей.
- Поиск среди загруженных данных:** при снятом флаге поиск происходит по всем записям таблицы, в противном случае – только по загруженным записям (в соответствии с опцией **Ограничить число записей**).
- Скрывать данные при пустых фильтрах:** при включенной опции таблица открывается с пустым результатом, если не заполнено ни одно поле фильтра. Чтобы показать данные, требуется заполнить [фильтр](#) (хотя бы одно из полей, выделенных жирным шрифтом) или

[поле поиска.](#)

- **Автопоиск по штрих-коду:** поле, которое будет использоваться для поиска с помощью сканирования штрих-кода. Указанное поле отображается первым на панели полей поиска. При сканировании какого-либо штрих-кода считанное значение автоматически подставляется в данное поле и, соответственно, выполняется фильтрация данных таблицы, как и при вводе значения вручную.
При считывании штрих-кода не требуется установки курсора в данное поле поиска. При следующем считывании штрих-кода значение, введенное в поле поиска, автоматически очищается и заменяется считанным.
- **Отображать ссылки как поля ввода:** при выключенной опции в поле-ссылке отображается ID-значение записи, на которую сделана ссылка, в противном случае — настроенные поля ввода для таблицы, на которую ссылается запись.
- **Показывать мемо-поля:** под таблицей появится мемо-поле, в котором будет отображаться значение выбранной ячейки. Эта опция может быть полезна для просмотра полей, в которых содержится достаточно большой текст.
- **Иконки в условиях поиска:** в числовых и текстовых полях поиска вместо слов «начинается с», «равно» и т.п. будут отображаться символы «@..», «.@.», «..@». Это позволяет экономить место на экранах с небольшим разрешением.
- **Отображать альтернативный цвет для текущей строки:** при включенной опции текущая строка всегда закрашивается цветом выделенной записи, при выключенной — можно изменять цвет выделенной записи с учетом цвета записи.
- **Блокировать кнопку «Загрузить весь»:** если установлено ограничение на количество загружаемых записей, то на нижней панели таблицы активируется надпись "Неполный список" и кнопка **Загрузить весь**. При включенной опции эта кнопка будет заблокирована. Данная настройка актуальна для больших списков, с которыми работают пользователи, например, список пациентов.
- **Переход в ЭМК по двойному клику:** открытие ЭМК пациента двойным щелчком мыши. Данная функция работает, если в запросе таблицы имеется поле PATIENTS_ID (на панели инструментов таблицы при этом есть кнопка **Открыть ЭМК пациента**).
- **Перекрывать настройками из профиля:** при установленном флажке активизируются настройки профиля (Пользователь/Личные настройки/Настройки программы/Личные/Стили оформления/DefaultStyle пункты: *Размер шрифта грида*, *Высота строки грида*) и поле ввода **Высота строки** становится неактивно.
- **Высота строки:** высота строки в таблице (до 10). При включенной опции **Перекрывать настройками из профиля** поле становится неактивно.
- Кнопкой **Шрифт** открывается окно настройки шрифта для данных таблицы.
- **Отключить быструю сортировку:** если опция выключена, при клике мышью в гриде по заголовку какого-либо столбца осуществляется сортировка данных по этому столбцу; при включенной опции сортировки происходить не будет. Опцию рекомендуется включать в гридах с большим объемом данных, чтобы избежать торможения работы системы при случайном клике мышью по заголовку. Быстрая сортировка не изменяет настройки грида. Чтобы отключить быструю сортировку, нужно воспользоваться именно данной опцией в гриде: запрета на настройки гридов в правах пользователя для этого недостаточно.
- **Сортировка по умолчанию (на сервере):** выбор сортировки данных на клиентской машине, на сервере. По умолчанию сортировка производится на сервере.
Данная опция может быть включена по умолчанию для всех гридов: для этого в файле Automedi.ver в секции [Troubles] нужно прописать параметр ClientSort=1. Опция включается только для тех гридов, настройки которых не были сохранены ранее.
Кроме того, опция может быть включена для всех аптечных гридов: для этого, в файле Automedi.ver в секции [Troubles] нужно прописать параметр MedsServerSort=0. В этом случае опция включена всегда, независимо от настроек, заданных непосредственно в гриде.
- **Обновлять каждые...секунд:** данные таблицы будут автоматически перезагружаться через заданный интервал времени (минимальный интервал — 5 секунд).



- В поле **Стат.запрос** для таблиц, которые работают на основе редактируемых запросов модуля статистики, отображается имя запроса.
- В полях **Файл настроек колонок** и **Файл ресурсов колонок** отображаются имена файлов, из которых считываются настройки текущей таблицы, где [BaseDir] – путь к каталогу базы данных, [WorkDir] – путь к локальному каталогу, из которого запущена система МЕДИАЛОГ.
- Для полей–ссылок на таблицу (lookup) в настройках присутствует раздел **Дополнительная информация**. В этом разделе находятся три строки:
Ввод: поля, которые отображаются в поле ввода (до кнопки справочника).
Заголовок: поля, которые отображаются в тексте справа от поля. Поля, заданные в заголовке, также отображаются при печати документа, в резюме ЭМК и таблицах n-line.
Подсказка: поля, которые будут отображаться во всплывающей подсказке при наведении курсора в область поля-ссылки на экранной форме.

Для выхода с сохранением настроек, надо нажать кнопку **Применить**, при этом настройки сохраняются локально.

Чтобы сохранить текущие настройки глобально, нужно нажать кнопку **Сохранить** – сохранение происходит в указанные файлы: **файл настроек колонок** и **файл ресурсов колонок**.

Примерный вид настроенной таблицы показан на рис. 3.22 (пункт меню **Услуги / Талоны**).

Талон		Пациент	Основной врач	Кол-во оказ. услуг	Код	Второй врач	Создал талон
Дата	Номер						
Дата талона: 20.08.2018							
20.08.2018	87	ПОСТУПИВШИЙ Игорь Федорович	Демонстратор Иван Иванович	1			Демонстратор
Подсуммы:				1			
Дата талона: 23.08.2018							
23.08.2018	104	ПОСТУПИВШИЙ Игорь Федорович	Системный администратор	10			Демонстратор
Подсуммы:				10			
Дата талона: 28.08.2018							
28.08.2018	106	АМБУЛАТОРНЫЙ Василий Викторович	Лечащий Петр Петрович	1	E11.9		Демонстратор
28.08.2018	107	ПОСТУПИВШИЙ Игорь Федорович	Демонстратор Иван Иванович	2	J06.9		Демонстратор
Подсуммы:				3			
Дата талона: 29.08.2018							
29.08.2018	109	ПОСТУПИВШИЙ Игорь Федорович	Лечащий Петр Петрович	4			Разумовский
Подсуммы:				4			

Рисунок 3.22. Пример настроенной таблицы

Пример настроенной таблицы с группировкой в виде дерева показан на рис. 3.23 (окно настройки произвольного фильтра в резюме ЭМК). Если в таблице доступен выбор нескольких значений, то при отметке группы выбираются и все входящие в нее записи.

	Пациент	Статус записи	Тип записи	Дата записи	Отделение
<input type="checkbox"/>			+ Тип записи: Стационар 04 - Движение пациента		
<input type="checkbox"/>			+ Тип записи: Стационар 01 - Поступление		
<input type="checkbox"/>			+ Тип записи: Осмотр - Терапевт		
<input checked="" type="checkbox"/>			- Тип записи: Стационар 09 - Дневниковая запись		
<input checked="" type="checkbox"/>	ИВАНОВ	Подписанная	Стационар 09 - Дневниковая запись	02.04.2020 16:08:00	Поликлиника.2 Терапия
<input checked="" type="checkbox"/>	ИВАНОВ	Подписанная	Стационар 09 - Дневниковая запись	01.04.2020 08:10:00	Поликлиника.2 Терапия
<input checked="" type="checkbox"/>	ИВАНОВ	Подписанная	Стационар 09 - Дневниковая запись	31.03.2020 10:11:00	Поликлиника.2 Терапия
<input type="checkbox"/>			+ Тип записи: Стационар 28 - Динамические показатели		

Загружено 7 Отфильтровано 7

Рисунок 3.23. Пример таблицы с группировкой в виде дерева

3.3.3. Локальные и глобальные табличные настройки

Настройки отображения табличных объектов могут сохраняться

- локально в рабочем каталоге МЕДИАЛОГ в подкаталоге **Forms** и
- глобально в подкаталоге **Forms** базы данных на сервере. Для сохранения глобальных настроек требуется право **Общие права и настройки / Сохранение глобальных настроек форм**.

При первом обращении к объекту загружаются глобальные настройки (если они были предварительно сохранены). Локальные настройки автоматически сохраняются для текущего клиентского места. Чтобы изменить их на глобальные, нужно нажать кнопку **Загрузить** (рис. 3.19, рис. 3.21).

Чтобы принудительно обновить глобальные настройки для всех клиентских мест, необходимо нажать кнопку **Обновить** (доступна при наличии права **Общие права и настройки / Обновление настроек гридов для всех пользователей**). При этом открывается окно (рис. 3.23), где предлагается выбрать, какие именно группы настроек требуется обновить.

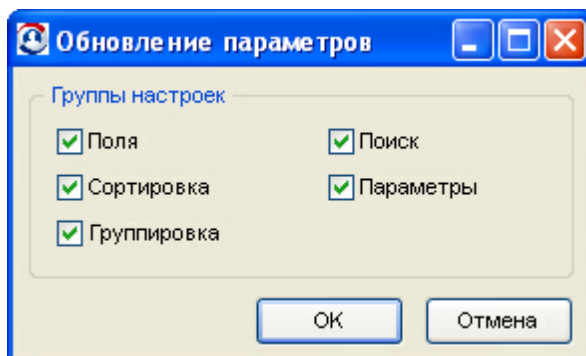


Рисунок 3.23. Обновление глобальных настроек для всех пользователей

3.3.4. Закрашивание строк и ячеек таблиц

В МЕДИАЛОГ существует возможность закрашивания ячеек и строк гридов, работающих на основе запросов.

Закрашивание строки

Чтобы закрасить строку, необходимо добавить в запрос выражение с префиксом **CLR_ROW_**, возвращающее целое число, соответствующее определенному цвету.

Числовой код цвета можно посмотреть в справочнике цветов (меню **Услуги / Справочники / Справочник цветов**) (рис. 3.24).

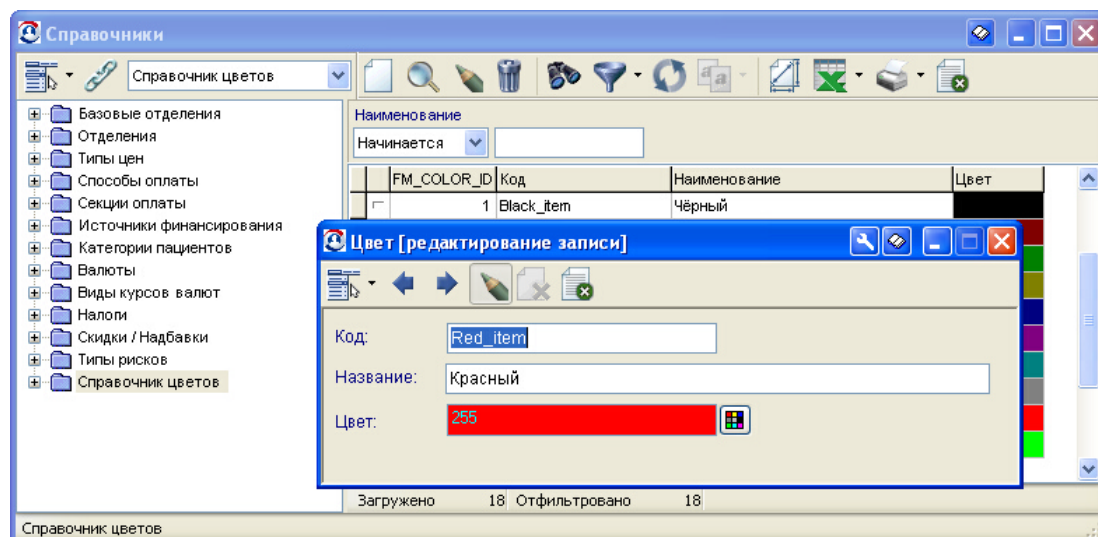


Рисунок 3.24. Справочник цветов

Следующее выражение (рис. 3.25), добавленное в запрос `invoice.ini` (Счета) позволяет выделить красным цветом строки с рабочими счетами:

```
%IF (FM_INVOICE.INVOICE_STATE='A',255,16777215)
```

Здесь

- `INVOICE_STATE='A'` - рабочий счет,
- `255` - числовой код красного цвета,
- `16777215` - числовой код белого цвета: белыми остаются строки, для которых условие `FM_INVOICE.INVOICE_STATE='A'` не выполняется.

Атрибуты выражения

Таблица: Выражение
 Поле: Выражение
 Алиас: CLR_ROW_EXPR
 Заголовок: CLR_ROW_EXPR
 Тип данных: Целое число

☐ Группировать по этому выражению Агрегация:
☐ Фильтр по этому полю ☐ Основное условие
☐ Ввод обязательный ☐ Глобальный фильтр
☒ Отображать в заголовке отчета ☐ Использовать только для фильтра
☐ Фильтр в условии связи таблицы

☐ Значение ☐ Интервал

Имя параметра:
 Объединить:
 SQL выражение:
 %IF (FM_INVOICE.INVOICE_STATE='A',255,16777215)

Рисунок 3.25. Выражение для вычисления цвета

Грид **Счета** (меню **Услуги / Счета**) с таким выражением выглядит как показано на рис. 3.26.

Счета

Получатель счета: Начинается Счет: Равно Статус счета: Игнорировать

Фильтр по получателям счетов: ☒ Орг-ции ☐ Физ. лица ☐ Пациенты Детали ☐

	Номер сче	Получатель счета	Дата счета	Статус счета	Код договора	Название организации	Номер сче
	288	Открытое АО "Российское страховое народное общество"	29.10.2009	Подтвержден	РОСНО Ф	ЗАО "Медицинский центр"	26
	287	Открытое АО "Российское страховое народное общество"	29.10.2009	Подтвержден	РОСНО Ф	ЗАО "Медицинский центр"	25
	263	Открытое АО "Российское страховое народное общество"	22.09.2009	Подтвержден	CONTR 35	ЗАО "Медицинский центр"	1
	259	Открытое АО "Российское страховое народное общество"	12.11.2008	Рабочий	РОСНО Ф	Центр сердечно-сосудистой хирургии	
	256	Открытое АО "Российское страховое народное общество"	11.11.2008	Рабочий	ПТ-РОСНО Ф	ЗАО "Медицинский центр"	
	249	Открытое АО "Российское страховое народное общество"	10.05.2002	Подтвержден	РОСНО Ф	ЗАО "Медицинский центр"	

Загружено: 6 Отфильтровано: 6

Рисунок 3.26. Грид "Счета" с закрашенными строками

Цвет текста при закрашивании строки подбирается автоматически, предпросмотр доступен в справочнике цветов: поле **Цвет** закрашено выбранным цветом, число в ячейке – цветом текста.

Закрашивание срабатывает после сохранения запроса с добавленным выражением и перезапуска грида. Делать выражение в таблице видимым при этом не требуется.

Также можно задать подсветку цветом строк, используя числовое поле с заданной формулой в структуре таблицы. Подробнее см. модуль ЭМК (EMR.pdf) раздел **НАСТРОЙКИ ЭМК / Специальные поля на экранных формах / Таблицы на экранных формах**.

Закрашивание ячейки

Для закрашивания ячейки в запрос нужно добавить поле с префиксом **CLR_CELL_**. Остальные действия аналогичны описанным выше для строки. Цвет ячейки имеет больший приоритет, чем цвет строки.

Для того чтобы закрасить ячейку поля, содержащего код цвета, например, поле PL_EXAM.COLOR (цвет для типа направления / назначения), достаточно откорректировать **алиас** этого поля в запросе (рис. 3.27), добавив префикс **CLR_CELL_**. Данное поле необходимо сделать в гриде видимым.

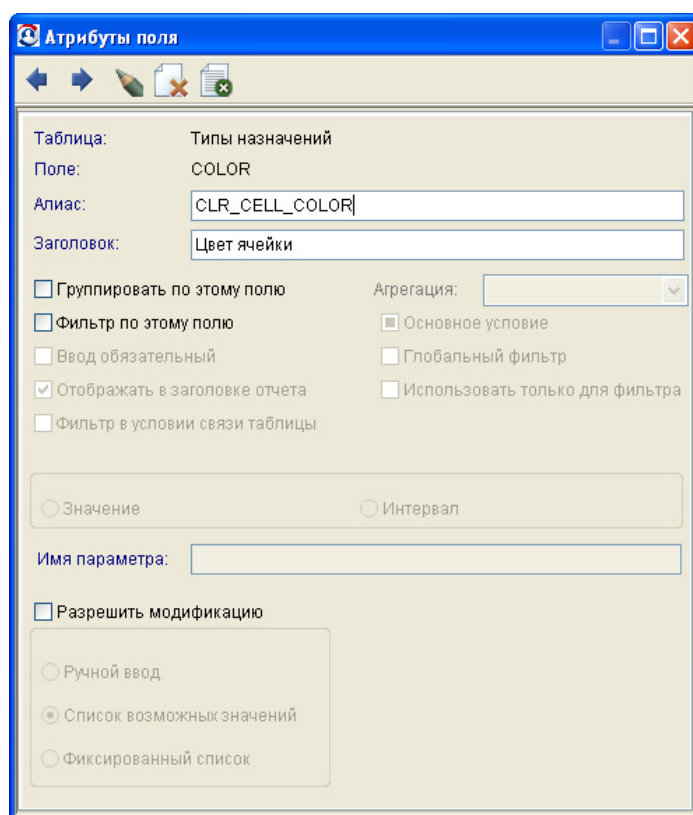


Рисунок 3.27. Поле, содержащее цвет ячейки

После сохранения запроса и перезапуска грида в данном поле вместо числового кода цвета будет показан сам цвет (рис. 3.28).

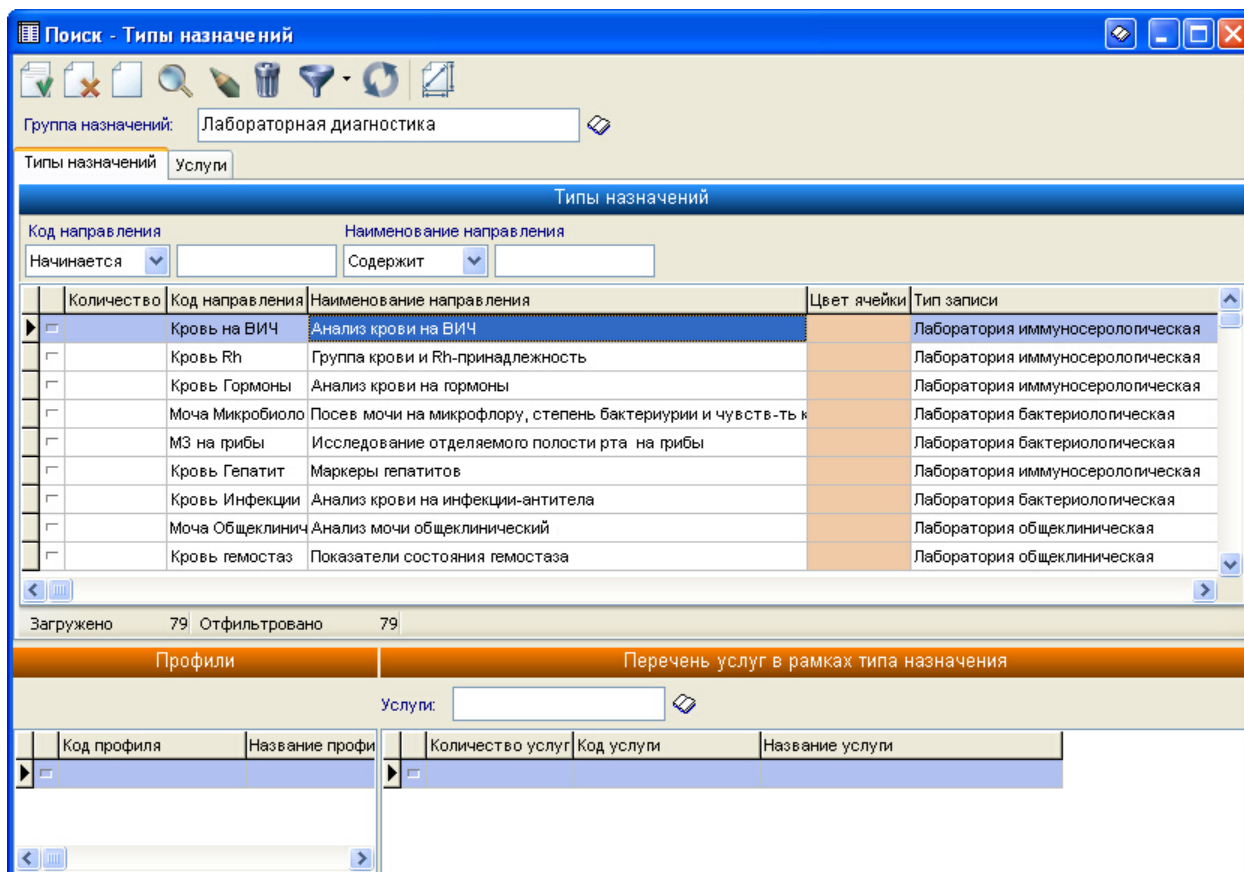


Рисунок 3.28. Поле "Цвет ячейки" в гриде "Типы назначений"

3.3.5. Закрепление ("заморозка") столбцов таблицы

Определенные столбцы таблицы могут быть закреплены на одном месте, так что они останутся видимыми при прокрутке таблицы вправо. Данная функция доступна в окнах МИС МЕДИАЛОГ, формируемых на основе статистических запросов, в запросах на экранных формах, в табличных отчетах, но недоступна в таблицах ЭМК со структурой **Несколько записей** на экранных формах.

Закреплены могут быть только один или несколько столбцов слева. Для закрепления столбца нужно установить курсор в следующий за ним столбец, правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню и выбрать пункт **Заморозить столбцы левее активного** (рис. 3.29). При прокрутке таблицы расположенные слева столбцы останутся на месте.

Чтобы отменить заморозку, в контекстном меню таблицы нужно выбрать пункт **Отменить заморозку столбцов**.

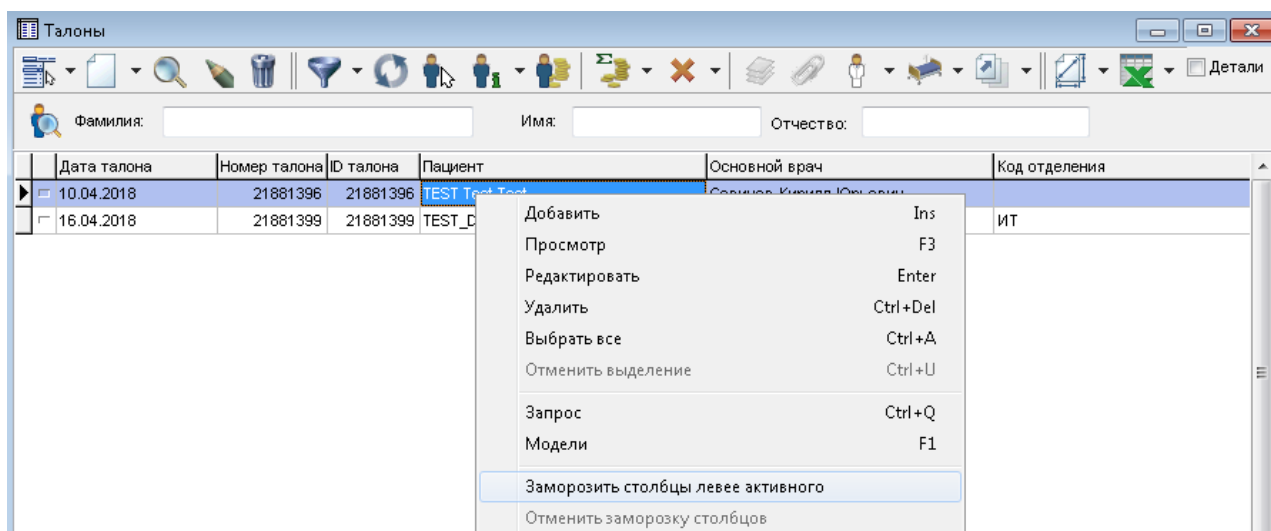


Рисунок 3.29. Закрепление столбцов таблицы

3.4. Файлы настроек таблиц и фильтров

Настройки табличных объектов

Настройки табличных объектов хранятся в файле Forms.ini, который находится в подкаталоге FORMS каталога базы данных.

[TfMain_CPatients_bill] название секции, ниже которой перечисляются настройки для соответствующего объекта

PATIENTS=11 Номер dat-файла, соответствующий данному объекту (col11.dat)

LinesInRow11=2 Высота строки

LinesInHeader11=1 Высота заголовка

FilterFields11=

HeaderFields11=POL Поля, которые используются в заголовках

UseGroup11=0 Использовать заголовки

UseSums11=0 Использовать подсуммы

UseTitles11=0 Использовать сложные заголовки

SubSumFlags11= Поля, которые используются в подсуммах

Models11=2 Активная модель поиска

Search11_1=NOM,PRENOM,PATRONYME Поля поиска для первой модели

Search11_2=POLICE,NOM Поля поиска для второй модели

DefaultModel11=1 Модель поиска по умолчанию

BriefCombo11=1 Иконки

ShowMemo11=1 Показывать мемо-поля

LookupCodes=NOM,PRENOM,PATRONYME Дополнительная информация, ввод

LookupLabels=NOM,PRENOM,PATRONYME Дополнительная информация, заголовков

LookupHints=NOM,PRENOM,PATRONYME Дополнительная информация, подсказка

DescendingSort11=0 Сортировка по убыванию

NoRecordCount11=1 Не показывать общее количество записей

LocalFilter11=0 Поиск среди загруженных записей

PATIENTS_ORDER=NOM;PRENOM Поля, по которым осуществляется сортировка

MemoHeight11=56 Высота мемо-поля

Maximized=0 Максимизировать окно

Width=799 Ширина окна

Height=609 Высота окна

Left=240 Левая координата окна

Top=207 Верхняя координата окна

PacketRecords11=500 Количество загружаемых записей

В файле col*.dat сохраняются отображаемые поля, их ширина и расположение. Какой именно dat-файл соответствует какому-либо объекту, можно узнать в файле **form.ini** из строки, следующей за названием секции. Из вышеприведенного примера файла **forms.ini** для секции [TfMain_CPatients_bill] соответствует файл **col11.dat** (строка **PATIENTS=11**).

Названия (лэйблы) полей хранятся в файле <название объекта>.ini. Так, объекту TfMain_CPatients_bill соответствует файл **TfMain_CPatients_bill11.ini**.

Соответствие глобальных и локальных настроек см. в [таблице 1](#).

Параметры запросов

Параметры фильтров для таблиц (рис. 3.29), работающих через статистические запросы (например, **Услуги / Талоны**, **Учет материалов / Заказы поставщику**), а также для статистических запросов, запускающихся в режиме «Таблица», хранятся глобально в виде файла <имя запроса>_<порядковый номер>.SAV в каталоге базы **DBKernel \ Stat \ SAV**. Так, например, фильтр талонов «Талоны текущего врача» будет сохранен под названием **bill_1.sav**.

Параметры фильтров для статистических запросов, запускаемых в режиме «Отчет», сохраняются локально в рабочем каталоге МЕДИАЛОГ, в подкаталоге **Rptgen** в виде файла <имя запроса>_<порядковый номер>.SAV.

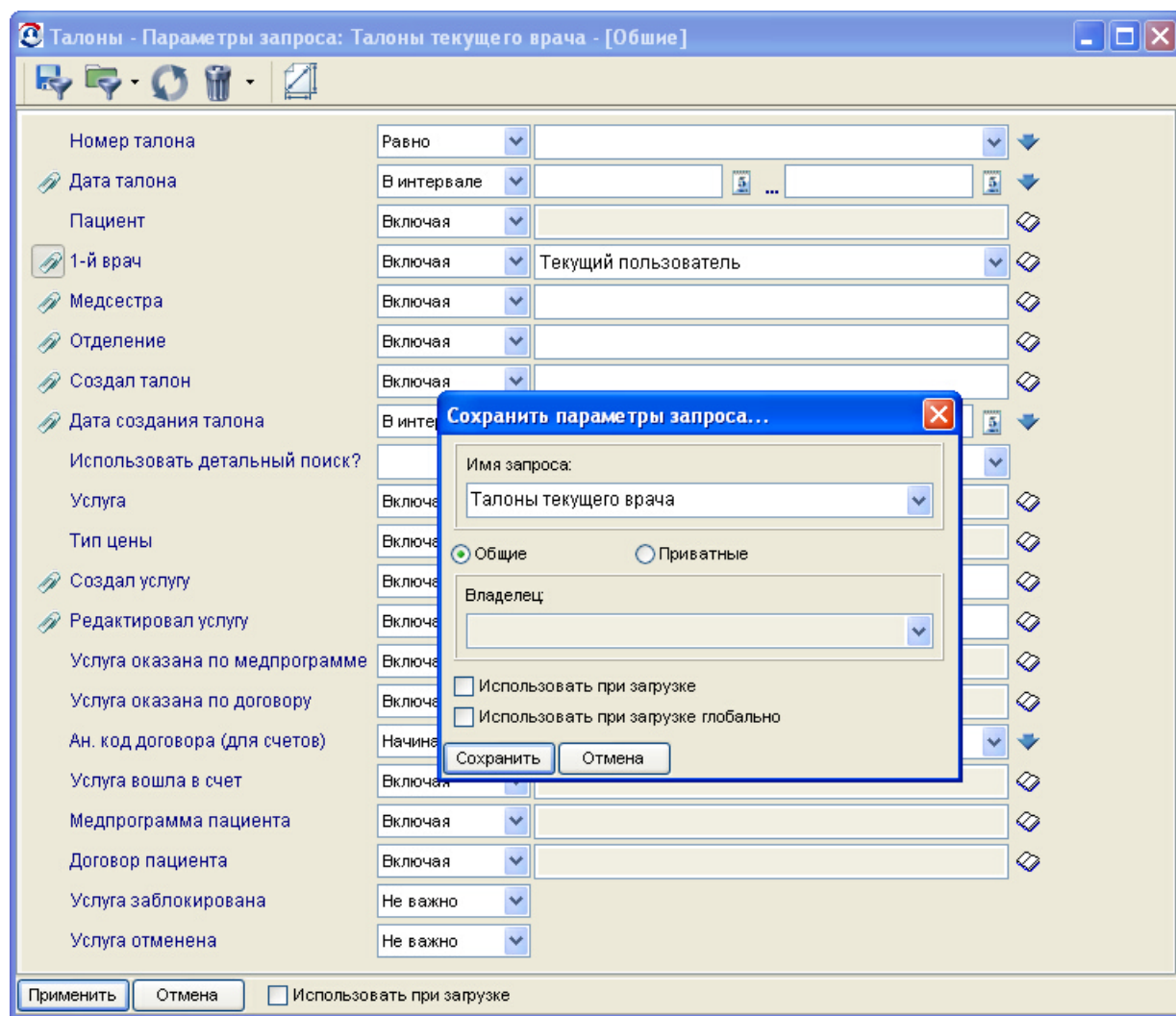


Рисунок 3.29. Сохранение параметров запроса

Порядок ввода параметров

Порядок ввода параметров для гридов (рис. 3.30), работающих через статистические запросы, сохраняется локально в рабочем каталоге МЕДИАЛОГ, в подкаталоге **DBKernel\Stat\<ID пользователя>** в файле **<имя запроса>.cfg**. Так, для грида **Услуги / Талоны** порядок ввода параметров будет сохранен в файле **bill.cfg**.

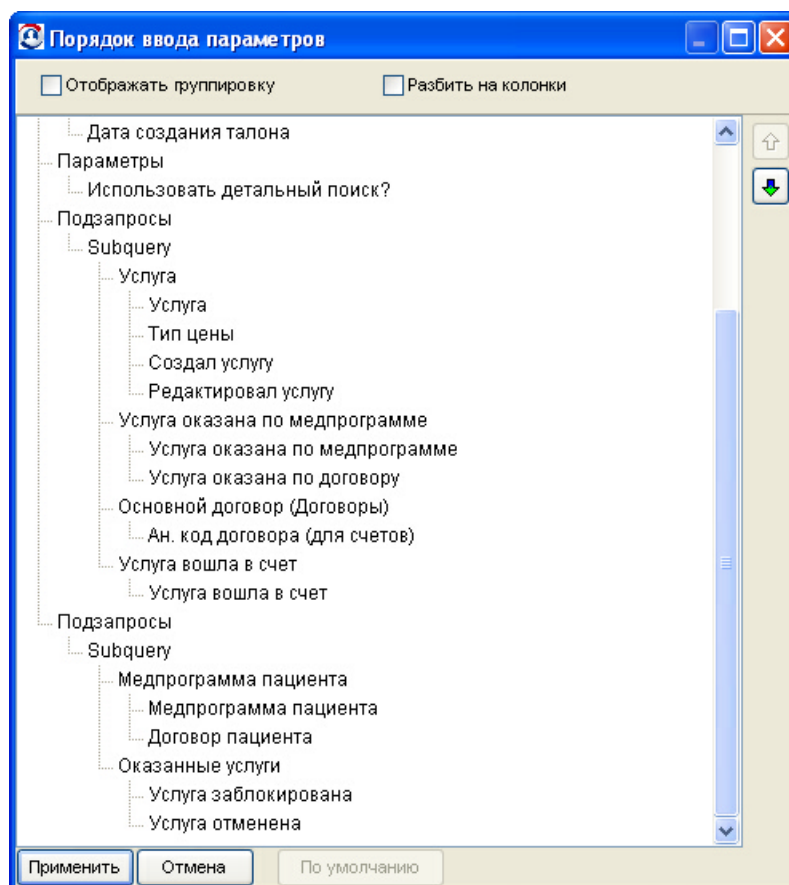


Рисунок 3.30. Порядок ввода параметров запроса

Порядок ввода параметров для статистических запросов, запускающихся в режиме «Таблица», сохраняется в самом запросе (соответствующий ini-файл).

Порядок ввода параметров для статистических запросов, запускаемых в режиме «Отчет», сохраняется в каталоге базы данных **DBKernel\Stat** в файле <имя запроса>.cfg.

Вид результата запроса (таблица или отчет) задается в параметрах запроса.

Параметры печати талонов и счетов

В талонах установка флага **Распечатать талон** сохраняется в рабочем каталоге МЕДИАЛОГ в файле billcfg.ini:

chbPrintBill=0 флаг **Распечатать талон**

eCopies=1 количество копий

По умолчанию флаги **Распечатать талон** и **Только при нал. оплате** находятся в положении «выключен», а количество копий равно 1.

Настройки печати счетов и талонов при оплате задаются в файле **Program files \ PMT \ Medialog \ automedi.ini** в секции [PREFERENCES]:

PrintBills=1 печатать талоны (окно **Расчет**)

PrintBillsCopies=1 количество копий для талонов

SepBill=0 разбить чеки по талонам

PrintInvoices=1 печатать счета













PrintInvoicesCopies=1 количество копий для счетов









По умолчанию все флаги сброшены, а количество копий для талонов и счетов равно 1.

Таблица 1. Файлы хранения настроек











Настройки	Глобальные		Локальные	
	Каталог	Файл	Каталог	Файл
Отображаемые поля	Base\Forms	Forms.ini	PMT\Medialog\Forms	Forms.ini
Названия полей	Base\Forms	<имя объекта>.ini	PMT\Medialog\Forms	<имя объекта>.ini
Использовать сложные заголовки	Base\Forms	Forms.ini	PMT\Medialog\Forms	Forms.ini
Подсуммы	Base\Forms	Forms.ini	PMT\Medialog\Forms	Forms.ini
Сортировка	Base\Forms	Forms.ini	PMT\Medialog\Forms	Forms.ini
Заголовки	Base\Forms	Forms.ini	PMT\Medialog\Forms	Forms.ini
Модели поиска	Base\Forms	Forms.ini	PMT\Medialog\Forms	Forms.ini
Дополнительная информация (для лукапов)	Base\Forms	Forms.ini	PMT\Medialog\Forms	Forms.ini
Кол-во подгружаемых записей			PMT\Medialog\Forms	Forms.ini
Показывать мемо-поля	Base\Forms	Forms.ini	PMT\Medialog\Forms	Forms.ini
Иконки в условиях поиска	Base\Forms	Forms.ini	PMT\Medialog\Forms	Forms.ini
Высота строки	Base\Forms	Forms.ini	PMT\Medialog\Forms	Forms.ini
Ширина колонок			PMT\Medialog\Forms	Col*.dat
Расположение колонок			PMT\Medialog\Forms	Col*.dat
Размер окна			PMT\Medialog\Forms	Col*.dat
Положение окна			PMT\Medialog\Forms	Col*.dat
Параметры фильтров для гридов и стат. запросов в виде «Таблица»	Base\DBKernel\Stat\SA V<имя запроса>_<№>.SAV			
Параметры фильтров для стат. запросов в виде «Отчет»	PMT\Medialog\Rptgen\<имя запроса>_<№>.SAV			
Порядок параметров фильтра для стат. запросов в виде «Таблица»	В самом запросе (соответствующий ini-файл)			
Порядок параметров фильтра для гридов	PMT\Medialog\DBKernel\Stat\ <ID пользователя>\<имя запроса>.cfg			
Порядок параметров фильтра стат. запросов в виде «Отчет»	Base\DBKernel\Stat\<имя запроса>.cfg			
Распечатать талон (для талонов)	Program files \ PMT \ Medialog \billcfg.ini Параметр chbPrintBill			
Количество копий (для талонов)	Program files \ PMT \ Medialog \billcfg.ini Параметр eCopies			
Печатать оплачиваемые счета	Program files \ PMT \ Medialog \automedi.ini, секция [PREFERENCES] Параметр PrintInvoices			
Количество копий (для счетов)	Program files \ PMT \ Medialog \automedi.ini, секция [PREFERENCES] Параметр PrintInvoicesCopies			
Печатать талон (для оплаты)	Program files \ PMT \ Medialog \automedi.ini, секция [PREFERENCES] Параметр PrintBills			
Количество копий (для талонов при оплате)	Program files \ PMT \ Medialog \automedi.ini, секция [PREFERENCES] Параметр PrintBillsCopies			
Разбить чеки по талонам	Program files \ PMT \ Medialog \automedi.ini, секция [PREFERENCES] Параметр SepBill			


4. ГОРЯЧИЕ КЛАВИШИ И КНОПКИ МИС МЕДИАЛОГ

Ctrl+M		Выбрать пользователя
Ctrl+P		Выбор пациента
F5		Рабочий стол пользователя
F6		Резюме ЭМК пациента
F7		Титульный лист
F8		Медицинский титульный лист
F9		Начать заполнение ЭМК
Ctrl+L		Письма, прикрепленные к истории болезни
Ctrl+I		Изображения и внешние документы, прикрепленные к ЭМК
Ctrl+O		Результаты анализов
Ctrl+D		Макеты документов и писем
		Добавить новое изображение
		Расписание приема
F12		Поточный ввод
		Лист назначений
		Сообщения

Ctrl+T		Создать новый талон
		Редактирование форм
Ctrl+X		Удалить в буфер
Ctrl+C		Копировать в буфер
Ctrl+V		Вставить из буфера
Ctrl+F9		Разрешить редактирование истории болезни
Ctrl+N		Создать новую запись в истории болезни
Ctrl+B		Прикрепления пациентов
Ctrl+E		Выставить пациенту счет
Ctrl+Y		Открыть лицевой счет пациента
Ctrl+U		Информация об оказанных пациенту услугах
Ctrl+J		Прикрепить к медицинской программе
Ctrl+K		Создать записи на основе направлений
Shift+Ctrl+L		Список пациентов
Ctrl+S		Навигация по ЭМК
Shift+Alt+BkSp		Аннулировать последние изменения
<i>СПРАВОЧНИК</i>		
		Добавить элемент в справочник

		Редактировать справочник
		Открыть окно для редактирования мемо-полей
		Список лекарств
		Вставить значение из классификатора
Ctrl+F		Поиск слова в справочнике
F3		Продолжить поиск слова
F11		Фильтр по словам
ПАНЕЛЬ СПРАВОЧНИКА		
		Выбор поля: <ul style="list-style-type: none"> Щелчок левой кнопкой мыши - перейти к следующему полю ввода экранной формы, Щелчок правой кнопкой мыши - открывает список, в котором можно выбрать любое из полей экранной формы.
		Знаки препинания, предназначены для удобства ввода текста и управления логикой построения фраз.
		Перевод курсора на новую строку в поле.
		Отмена ввода последнего термина.
		Удаление содержимого поля.
РАСПИСАНИЕ		
		Дневной режим расписания
		Недельный режим расписания
		Сообщения

		Автоматическая запись пациента на прием к врачу
		Изображения и прочие документы, прикрепленные к ЭМК
		Расписание группы пациентов
		Информация о пациенте
		Печать талонов, сетки расписания, конфликтов
Ctrl+U		Печать талона на прием к врачу для текущей записи
Ctrl+R		Посмотреть записи на прием для пациента
		Временно добавить расписание в сетку
F3		Открыть ЭМК пациента
Ins		Создать запись на прием
Ctrl+I		Информация о приеме
Del		Удалить / аннулировать
Ctrl+F3		Создать запись в истории болезни пациента
Ctrl+F		Поиск пациента
Ctrl+L		Обновить расписание
Ctrl+F4		Создать запись и талон
F8		Создать предоплатный талон
Ctrl+F8		Талоны и направления

Ctrl+G		Обновить расписание в сети
МОДУЛЬ УЧЕТ УСЛУГ, МОДУЛЬ АПТЕКА		
F10		Главное меню программы
Alt		Свернуть текущее окно и перейти в главное меню программы
Ctrl+S		Синхронизация списков в правой и левой частях окна / Просмотр транзакций в окне лицевого счета / Добавить ПРН в талон
Ins		Создание нового элемента
F3		Просмотр информации об элементе
Shift+F4 или Enter		Редактирование элемента
Ctrl+Del		Удаление элемента
Ctrl+Ins		Сохранить и создать новый элемент
Ctrl+Enter		Сохранить и закрыть / Выбор элемента из справочника
Esc		Не сохранять, отмена
Ctrl+F или F7		Поиск контекста
Ctrl+R		Обновить данные
F2		Фильтр элементов
Ctrl+Q		Вызов окна настроек фильтра (из раскрывающегося списка)
		Сохранить модель
		Загрузить модель

Ctrl+C		Копировать элемент
		Настройка видимости полей, поиска и сортировки
		Экспорт данных в MS Excel
Ctrl+P		Печать
Alt+F4		Закрыть с сохранением
Alt+v		Выбор из списка возможных значений
		Добавить (прикрепить) элемент
Ctrl+I		Информация о пациенте
Ctrl+L		Блокировать / разблокировать
		Сгенерировать и оплатить счет, подтвердить документ
Ctrl+< Ctrl+>	 	Кнопки перехода назад / вперед при просмотре элементов
		Открыть ЭМК пациента